Szkolny regulamin

wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Ustawa z dnia 30 maja 214r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania tych szkół.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

a. zasady związane z wypożyczaniem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
b. tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
c. postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

ROZDZIAŁ II

Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne.
3. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub zniszczenie płyty CD jest traktowane jak zagubienie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego i podlega zakresowi odpowiedzialności zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III
Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki i inne materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostaną przyjęte na stan Biblioteki szkolnej i wpisane do Księgi inwentarzowej podręczników.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winne być użytkowane przez minimum 3 lata.

ROZDZIAŁ IV
Udostępnianie zbiorów

§1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

§2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku roku szkolnego – najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do 20 czerwca danego roku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania, o której mowa w §3 Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki w ZOPI w Micigoździe wychowawca/nauczyciel współorganizujący kształcenie w danej klasie

przyjmuje materiały biblioteczne od tego ucznia przed upływem ustalonego terminu i przekazuje je do biblioteki szkolnej.

§3

Procedura wypożyczania podręczników

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy/nauczyciel współorganizujący kształcenie na podstawie protokołu (załącznik nr 1) pobiera z Biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom, wychowawca lub nauczyciel współorganizujący kształcenie przekazuje bibliotekarzowi podpisane przez rodziców oświadczenie, dotyczące odpowiedzialności materialnej za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne (załącznik nr 2).
3. Wychowawca lub nauczyciel współorganizujący kształcenie ma obowiązek poinformować rodziców, aby sprawdzili stan wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych i zgłosili ewentualne uszkodzenia.

§4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Wychowawca lub nauczyciel współorganizujący kształcenie przekazują je do biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ V
Odpowiedzialność za podręczniki

§1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książek przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw. Pomocą służą rodzice.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

§2
Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie, popisanie, wyrwanie i zgubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika i materiału edukacyjnego.
2. Po stwierdzeniu uszkodzenia użytkownik zobowiązany jest do naprawy podręcznika.

§3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów bibliotecznych.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

3. Wartość podręcznika lub materiału edukacyjnego ustala się na podstawie faktur nabycia.
4. Informacja o kosztach podręcznika lub materiału edukacyjnego znajduje się w sekretariacie szkoły lub w bibliotece szkolnej.
5. Rodzic lub opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zagubił podręcznik lub materiał edukacyjny jest zobowiązany do uiszczenia wskazanej kwoty na podane konto.

ROZDZIAŁ VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowiących zasoby biblioteki szkolnej odbywa się raz w roku, po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas/nauczycieli współorganizujących kształcenie.
2. Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.