



**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

**W MICIGOŹDZIE**

---

	<b>SPIS TREŚCI</b>	strona
	Podstawy prawne.	3
<b>ROZDZIAŁ I</b>	Postanowienia wstępne.	4
<b>ROZDZIAŁ II</b>	Informacje ogólne.	4
<b>ROZDZIAŁ III</b>	Cele i zadania szkoły.	5
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	Sposoby realizacji zadań szkoły.	7
<b>ROZDZIAŁ V</b>	Dostosowanie procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczniów.	12
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	Organizacja nauczania i wychowania.	17
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	Podręczniki.	21
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	Organy szkoły.	23
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	32
<b>ROZDZIAŁ X</b>	Rodzice.	43
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	Uczniowie i wychowankowie szkoły.	45
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	Wewnątrzszkolne zasady oceniania.	52
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	Bezpieczeństwo uczniów.	81
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	Postanowienia końcowe.	83

**Podstawa prawna:**

- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie ONZ w dniu 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 z póź. zm.);
- Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z poz. zmianami);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
- Akty wykonawcze Ministerstwa Edukacji Narodowej wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Zespole, ZOPI – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe;
2. Szkole, Szkole Podstawowej, SP - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe;
3. Statucie ZOPI - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe;
4. Statucie SP - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe;
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe - dyrektora ZOPI w Micigoździe;
6. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe;
7. Uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe;
8. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe;
9. Klasie, oddziale - należy przez to rozumieć oddział szkolny;
10. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Piekoszów;
11. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### INFORMACJE OGÓLNE

**§ 2.** 1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe wchodzi w skład Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe.

2. Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe funkcjonuje w oparciu o odrębny Statut.
3. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w miejscowości Micigoźd, w gminie Piekoszów przy ul. Częstochowskiej 21.
4. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe jest placówką publiczną.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Piekoszów.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy w Piekoszowie.

**§ 3.** Obwód Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe tworzą miejscowości: MICIGÓZD, JULIANÓW/przysiółek wsi Podzamcze z gminy Piekoszów.

**§ 4.** 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

2. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego w szkole podstawowej prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

§ 5. 1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

2. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 1, jeżeli :

- 1) korzystało ono z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną .

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat .

3. Odraczenie od obowiązku szkolnego odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

§ 7. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełnienia obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ III

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie wprowadzającej - Prawo oświatowe i ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej na ich podstawie, przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, a także realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo -Profilaktycznym.

2. Szkoła jako szkoła publiczna umożliwia realizację obowiązku szkolnego.

3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.

4. Głównymi celami szkoły są:

- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
- 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej ucznia w motywację świadomą, przygotowanie go do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 3) wdrażanie ucznia do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
- 4) rozbudzenie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
- 5) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
- 6) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

5. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia w szkole

należą:

- 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
- 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi, w tym także wyszukiwania i korzystania z informacji;
- 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
- 7) umiejętność pracy zespołowej.

**§ 9.** 1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb oraz możliwości emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) stosowanie systemu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych;
- 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) umożliwienie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 7) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) współpraca z rodzicami przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 9) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
  - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) stosowanie technologii informacyjnej i unowocześnianie bazy szkolnej,
  - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w testach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania,
  - d) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań wobec szkoły.

**§ 10.** Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjno - obsługowi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w

tym poradniami specjalistycznymi, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi, w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 11. 1. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie zasad i form nauczania, opieki, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniem, o ile nie naruszają one chronionej prawem sfery dóbr osobistych innych członków społeczności szkolnej.

2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.

§ 12. 1. Praca dydaktyczna i wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego.

1) Podstawa programowa zawiera precyzyjnie określone wymagania ogólne i wymagania szczegółowe. Dzięki temu nauczyciel wie dokładnie, jakie efekty nauczania powinien uzyskać w trakcie procesu dydaktycznego.

2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez Szkolny Zestaw Programów Nauczania, na który składają się dopuszczone w szkole programy nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

1) Program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego to opis sposobu realizacji celów kształcenia i sposobu wprowadzania treści nauczania ustalonych w podstawie programowej.

2) Program nauczania jest narzędziem organizacji procesu nauczania/uczenia się. Jest podstawowym dokumentem, który służy nauczycielowi do planowania i organizacji procesu nauczania, tak aby osiągnięte zostały efekty określone w podstawie programowej.

3) Nauczyciele mają prawo do opracowywania i korzystania w szkole z programów nauczania przygotowanych w danej szkole i dostosowanych do potrzeb i możliwości konkretnych grup uczniów.

4) Program nauczania wybiera i przedstawia dyrektorowi, indywidualnie każdy nauczyciel bądź zespół nauczycieli, jeżeli zdecydują się na realizację wspólnego programu.

5) Dyrektor szkoły decyduje o podręczniku lub materiale edukacyjnym w przypadku, gdy nauczyciele uczący jednego przedmiotu nie uwzględnią wspólnej propozycji.

6) Zasady opracowania programów nauczania oraz dopuszczania ich do użytku w Szkole określa szczegółowo Procedura dopuszczania programów do użytku w ZOPI w Micigoździe.

3. Działalność wychowawcza szkoły określona jest przez:

1) Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.

2) Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły opracowuje na etap szkoły podstawowej (na etap 8 lat) zespół składający się z przedstawicieli delegowanych przez Radę Rodziców oraz nauczycieli wskazanych przez dyrektora.

3) Nauczyciele realizują Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny uwzględniając indywidualną pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

4. Działalność **wychowawczo - profilaktyczna** w szkole polega na wspomaganiu ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:

- 1) **fizycznej (rozwój biologiczny)** – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
- 2) **psychicznej (rozwój poznawczy i emocjonalny)** – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmocnieniu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
- 3) **społecznej** – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
- 4) **duchowej (rozwój moralny)** – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.

**5. Działalność wychowawcza** obejmuje w szczególności:

- 1) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów i wychowanków w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia;
- 2) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie należy do jednych z najważniejszych wartości w życiu;
- 3) wzmocnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;
- 4) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym włączanie w środowisko szkolne i integrowanie uczniów z niepełnosprawnościami z rówieśnikami i wzmocnianie więzi koleżeńskich;
- 5) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami, wychowankami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów lub wychowanków;
- 6) wzmocnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców lub opiekunów.

**6. Działalność edukacyjna** w szkole polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu wychowania, opieki, a także promocji zdrowia i zdrowego stylu życia i obejmuje w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania przyczyn niepowodzeń szkolnych, wczesnych objawów używania środków i substancji uzależniających oraz postępowania w tego typu przypadkach;
- 2) rozwijanie i wzmocnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów i wychowanków;
- 3) kształtowanie u uczniów i wychowanków umiejętności komunikacyjnych i życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;
- 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów i wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
- 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie wychowania i opieki, rozpoznawania przyczyn trudności szkolnych oraz problemów środowiska rodzinnego, wczesnych objawów używania środków i substancji psychoaktywnych;
- 6) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie opieki i wychowania, w tym profilaktyki uzależnień.



## **7. Działalność informacyjna** obejmuje w szczególności:

- 1) dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom, wychowawcom i rodzicom lub opiekunom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym m.in. związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków i substancji psychoaktywnych;
- 2) udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów w przypadku problemów wychowawczych;
- 3) przekazanie informacji uczniom i wychowankom, ich rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom i wychowawcom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 4) informowanie uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów o obowiązujących w szkole procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców w sytuacjach trudnych.

## **8. Działalność profilaktyczna** w szkole polega na kompleksowej interwencji kompensującej niedostatki wychowania, która obejmuje równoległe trzy obszary działania:

- 1) Wspomaganie wychowanka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi jego prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu (czyli budowanie odporności i konstruktywnej zaradności);
- 2) ograniczanie i likwidowanie czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia;
- 3) inicjowanie i wzmacnianie czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi oraz umożliwiają prowadzenie zdrowego stylu życia.

## **9. Profilaktyka** w środowisku szkolnym ma za zadanie:

- 1) dostarczanie wszystkim odbiorcom wiarygodnych informacji na temat warunków zdrowego życia i występujących zagrożeń;
- 2) kształtowanie prozdrowotnych wzorców konsumpcyjnych;
- 3) kształtowanie umiejętności intrapsychicznych (dojrzewanie i kontrolowanie m. in. emocji, motywacji, procesów poznawczych, wolicjonalnych czy samooceny);
- 4) kształtowanie umiejętności interpersonalnych;
- 5) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;
- 6) rozwijanie więzi z grupą społeczną;
- 7) uczenie odpowiedzialności;
- 8) rozwijanie środowiska szkolnego;
- 9) kształtowanie w środowisku szkolnym norm i reguł sprzyjających zdrowemu życiu i rozwojowi oraz eliminujących możliwość wystąpienia działań dysfunkcyjnych;
- 10) wczesne rozpoznawanie zagrożeń, diagnozowanie dysfunkcji oraz budowanie sieci wsparcia i pomocy dla osób i grup wysokiego ryzyka.

## **§ 13.** Swoje cele i zadania szkoła realizuje poprzez:

### 1. organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
- 6) innych - także z udziałem wolontariuszy;

### 2. realizowanie indywidualnych programów nauczania na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Rady Pedagogicznej i w oparciu o konsultacje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;

3. pomoc uczniom klas pierwszych, uczniom nowo przyjętym w szkole oraz uczniom klas IV w adaptacji do nowej sytuacji szkolnej poprzez (w szczególności) udzielanie porad i konsultacji, organizowanie gier, zabaw, imprez szkolnych;
  4. stwarzanie odpowiednich warunków dla prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego dziecka i ucznia (organizowanie różnych form życia szkoły);
  5. kształtowanie właściwych postaw społecznych w trakcie zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, spotkań, wycieczek;
  6. umożliwianie dzieciom i uczniom pogłębiania poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, językowej i religijnej;
  7. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza terenem szkoły (np. wycieczki, zielone szkoły, zawody sportowe) zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami;
  8. zapewnienie opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi tzw. dyżurów nauczycieli;
  9. propagowanie akcji charytatywnych prowadzonych przez uczniów, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) na rzecz potrzebujących kolegów oraz wspieranie idei wolontariatu w ramach akcji pozaszkolnych;
  10. stwarzanie opieki i pomoc dzieciom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
  11. stwarzanie optymalnych warunków nauki i rozwoju dzieciom i uczniom niepełnosprawnym zgodnie z orzeczeniami PP-P i obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  12. organizowanie pomocy materialnej w miarę możliwości szkoły;
  13. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, wychowanie komunikacyjne;
  14. współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez:
    - 1) badania uczniów z deficytami rozwojowymi,
    - 2) wydawanie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego, opinii o odraczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego i innych opinii psychologiczno - pedagogicznych,
    - 3) organizowanie spotkań terapeutycznych,
    - 4) organizowanie zajęć specjalistycznych dla Rodziców, uczniów i nauczycieli;
  15. stwarzanie warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole poprzez opracowanie, wdrożenie i realizację odpowiednich procedur.
- § 14. 1.** W szkole organizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego.
2. Organizacją Wewnętrznego Systemu Doradztwa Edukacyjno - Zawodowego zajmuje się wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel (doradca zawodowy).
  3. Cele Wewnętrznego Systemu Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego:
    - 1) pomoc uczniowi w poznawaniu jego własnych predyspozycji,
    - 2) pomoc w wyborze i zaplanowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej,
    - 3) pogłębianie wiedzy ucznia o zawodach, rynku pracy, możliwościach kształcenia i zatrudnieniu,
    - 4) uświadomienie uczniowi roli świadectwa ukończenia szkoły oraz wyniku egzaminu kończącego szkołę podstawową jako czynników decydujących o przyjęciu do wybranej szkoły ponadpodstawowej.

## 4. Założenia programu:

- 1) nauczyciel doradztwa zawodowego realizuje w klasach VII i VIII Program Zajęć z Doradztwa Zawodowego;
- 2) wszyscy nauczyciele rozbudzają motywacje do nauki, rozwoju, sukcesu i wprowadzają jeśli to możliwe do tematyki swojego przedmiotu elementy doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 3) wszyscy wychowawcy realizują podczas lekcji wychowawczych tematykę zgodną z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym i Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego;
- 4) szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie doradztwa.

## 5. Formy oddziaływań wychowawczych:

- 1) zajęcia przedmiotowe - Doradztwo zawodowe klasy VII i VIII,
- 2) godziny wychowawcze,
- 3) spotkania z ekspertami,
- 4) wystawy szkolne,
- 5) spotkania z absolwentami,
- 6) spotkania z rodzicami wykonującymi określony zawód, prowadzącymi firmę,
- 7) indywidualne rozmowy z doradcą edukacyjno - zawodowym w PPP .

## § 15. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno – psychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
  - a) organizowanie spotkań dyrektora z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
  - b) organizację w pierwszym miesiącu roku szkolnego spotkania wychowawcy z rodzicami uczniów klas pierwszych,
  - c) organizację działań integrujących zespół klasowy,
  - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku ,
  - e) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,
  - f) współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych,
  - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;
- 2) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
  - a) umożliwianie realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) objęcie opieką Zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod , form pracy do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia,
  - d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań, kół przedmiotowych i innych zajęć pozalekcyjnych,
  - e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
  - f) indywidualizację procesu nauczania;
- 3) nad uczniami mającymi problemy w nauce i/lub zachowaniu poprzez:

- a) indywidualizację procesu kształcenia,
  - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod , form pracy do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia,
  - c) organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, socjoterapeutycznych, edukacyjno - wychowawczych,
  - d) bieżące wspieranie ucznia w przezwyciężaniu trudności w toku prowadzonych zajęć lekcyjnych,
  - e) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,
  - f) współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - g) respektowanie zaleceń opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych.
- § 16. Szkoła umożliwia realizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ V

### DOSTOSOWANIE PROCESU EDUKACYJNEGO DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB I PREDYSPOZYCJI UCZNIÓW

- § 17. 1. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki i środki dydaktyczne.
2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być prowadzone w oddziałach integracyjnych.
3. Oddział integracyjny to jedna grupa pracująca w oparciu o jeden i ten sam program nauczania i wychowania, który ze względu na zróżnicowane potrzeby edukacyjne uczniów jest modyfikowany pod względem treści i metod i dostosowany do możliwości i potrzeb uczenia się dzieci niepełnosprawnych.
4. Do zadań oddziału integracyjnego należy:
- 1) integrowanie dzieci niepełnosprawnych i zdrowych w naturalnym środowisku rówieśniczym;
  - 2) prowadzenie zajęć grupowych aktywnymi metodami opartymi na współpracy;
  - 3) nauczanie wielopoziomowe w ramach wspólnego programu nauczania poprzez modyfikowanie go do potrzeb i możliwości konkretnego dziecka;
  - 4) stymulowanie rozwoju dziecka niepełnosprawnego i przygotowanie go do pokonywania trudności w życiu społecznym;
  - 5) nauczanie współodczuwania, tolerancji, otwartości na innych poprzez oddziaływanie na uczucia i wyobraźnię.
5. Celem kształcenia dzieci w klasach integracyjnych jest nauczanie i wychowanie uczniów zdrowych i niepełnosprawnych w ramach szkoły ogólnodostępnej poprzez:
- 1) integrację dzieci niepełnosprawnych i zdrowych w naturalnym środowisku rówieśniczym;
  - 2) diagnozę potrzeb specjalnych każdego dziecka w klasie;
  - 3) nauczanie wielopoziomowe w ramach wspólnego programu nauczania poprzez modyfikowanie programu nauczania do potrzeb i możliwości każdego ucznia, w zakresie treści i metod oraz tempa uczenia się dzieci;
  - 4) tworzenie indywidualnych programów nauczania w zależności od potrzeb i możliwości każdego ucznia;

- 5) stymulowanie rozwoju ucznia oraz przygotowanie do przyszłego, samodzielnego na miarę możliwości włączanie w życie społeczne;
  - 6) kreowanie sytuacji dających możliwości twórczego rozwoju dziecka,
  - 7) pedagogizacja rodziców polegająca na włączaniu rodziców w życie szkoły, prowadzenie warsztatów dotyczących umiejętności wychowawczych;
  - 8) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych i słabszych poprzez organizowanie wspólnych imprez klasowych, zajęć pozalekcyjnych.
6. W oddziałach integracyjnych zatrudniany jest dodatkowo nauczyciel wspomagający.
- 1) Nauczyciel wspomagający to nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
  - 2) Nauczyciele pracujący w klasie integracyjnej tj. nauczyciel/wychowawca oddziału, nauczyciele przedmiotów (nazywani dalej nauczycielami wiodącymi) i nauczyciel wspomagający pełnią funkcje równorzędne, w równym stopniu są odpowiedzialni za klasę.
  - 3) Dzięki pracy dwóch nauczycieli jednocześnie i małej liczebności klasy, podczas każdej lekcji występuje indywidualizacja w procesie uczenia się, zarówno dziecka niepełnosprawnego jak i zdrowego. Nauczyciel wiodący realizuje treści ramowe, natomiast nauczyciel wspomagający dostosowuje ich zakres do możliwości uczniów niepełnosprawnych.
7. Nauczyciele w procesie edukacyjnym stosują zasadę indywidualizacji.

**§ 18.** 1. Uczniowie pełnosprawni oraz niepełnosprawni, których rozwój intelektualny jest prawidłowy dla wieku lub kształtuje się na poziomie niepełnosprawności umysłowej w stopniu lekkim, realizują tę samą podstawę programową kształcenia ogólnego.

2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizują odrębną podstawę programową kształcenia ogólnego.

3. Dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizują obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki w formie zespołowych lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

- 1) Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze są organizowane dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych/indywidualnych, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
- 2) Celem zajęć rewalidacyjno - wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie, na miarę ich możliwości, niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.

### **§ 19. Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny (IPET).**

1. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny, w którym nauczyciele określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i uwzględniają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego .

2. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko/uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, albo
- 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
- 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko/uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, danej szkole lub danym ośrodku.

3. Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny ( IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia opracowuje się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

#### **§ 20. Wydłużenie etapu edukacyjnego.**

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można wydłużyć okres nauki:

1) o jeden rok na I i II etapie edukacyjnym,

2) o dwa lata na II etapie edukacyjnym – począwszy od roku szkolnego 2017/2018 w:

klasach IV i VII, a w latach następnych również w kolejnych klasach szkoły podstawowej.

2. Decyzję o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej powołanego dla potrzeb ucznia przez dyrektora oraz zgody rodziców ucznia.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, sporządza się na piśmie.

4. Zgodę, o której mowa w ust. 2, rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

5. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje Rada Pedagogiczna

1) na I etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

2) na drugim etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadku braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami.

7. Wydłużanie etapu edukacyjnego uczniowi odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

#### **§ 21. Indywidualne nauczanie.**

1. Ucznia, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się po uzyskaniu przez ucznia orzeczenia PP-P o potrzebie nauczania indywidualnego i uzyskaniu decyzji od organu prowadzącego.

3. Decyzja, o której mowa w ust.2 zostaje wydana przez organ prowadzący na wniosek dyrektora złożony na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) i orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Na podstawie orzeczenia i decyzji od organu prowadzącego dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I - III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dwóm nauczycielom.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

7. Organizacja indywidualnego nauczania odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

#### **§ 22. Dostosowanie warunków i formy sprawdzianów zewnętrznych.**

1. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej „sprawdzianem” zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z komunikatami Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi.

2. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określa komunikat dyrektora OKE.

### **§ 23. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna.**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.

3. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych (liczba uczniów nie może przekraczać 15);
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 8);
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 8);
- 5) zajęć specjalistycznych:
  - a. korekcyjno-kompensacyjnych (liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 5),
  - b. logopedycznych (liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 4),
  - c. rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 10);
  - d. innych zajęć o charakterze terapeutycznym (liczba uczniów na zajęciach nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczniów jest uzasadnione ich potrzebami);
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów;
- 10) szkoleń.

4. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych, posiadających opinię publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

7. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub

specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

9. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

10. Wychowawca, organizując pomoc psychologiczno - pedagogiczną współpracuje z rodzicami oraz uwzględnia wnioski dotyczące tej pomocy zawarte w dokumentacji ucznia (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej).

11. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem, powoływanego przez Dyrektora Szkoły, zespołu, składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów. Zadania zespołu określa Regulamin pracy zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom SP.

12. Dyrektor Szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby, okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej wymiar godzin oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o podjętej decyzji.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez Dyrektora Szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

14. Pedagog i logopeda realizują zadania w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z ich kwalifikacjami, realizując potrzeby uczniów i szkoły.

15. Zasady i terminy realizacji działań związanych z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej określa Regulamin pracy zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom szkoły.

16. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczo - opiekuńczej w szkole,
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
- 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły,
- 5) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,
- 6) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 7) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- 8) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia,
- 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej (na miarę możliwości szkoły) uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności



materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, w szczególności przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,

10) pomoc w zorganizowaniu dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną (w tym GOPS),

11) współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną,

12) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

#### **§ 24. Rewalidacja indywidualna.**

1. Uczniowi niepełnosprawnemu organizuje się zajęcia rewalidacyjnej indywidualnej, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi minimum 2 godziny w tygodniu dla ucznia.

2. Ilość godzin zajęć rewalidacji indywidualnej dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkusza organizacyjnym.

3. Zajęcia rewalidacji indywidualnej trwają 60 min.

4. Rewalidacja indywidualna to zajęcia o charakterze terapeutycznym.

5. Rewalidacja indywidualna jest blokiem zajęć wspomagających rozwój dziecka: zajęć rozwijających, kompensacyjnych, usprawniających.

6. Dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, uwzględnia się następujące zajęcia rewalidacyjne:

- 1) korekcyjne wad postawy;
- 2) korygujące wady mowy;
- 3) orientacji przestrzennej i poruszania się;
- 4) nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji;
- 5) inne, wynikające z programów rewalidacji.

### **ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA**

**§ 25.** 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada własne:

- 1) sale dydaktyczne;
  - 2) pracownię komputerową;
  - 3) świetlicę;
  - 4) szatnie;
  - 5) gabinet pedagoga szkolnego;
  - 6) gabinet logopedyczny;
  - 7) salę integracji sensorycznej;
  - 8) gabinety rewalidacji indywidualnej;
  - 9) sale nauczania indywidualnego
- oraz przynależące do szkoły:
- 10) plac zabaw;
  - 11) boiska szkolne.

**§ 26.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddział szkolny złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III odbywają się w oddziałach liczących nie więcej niż 25 osób.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy pierwszej, drugiej lub trzeciej szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów.
- 1) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 uczniów na wniosek rady oddziałowej po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 2) Liczba uczniów w oddziale klas I – III może zostać zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów.
  - 3) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. W szkole tworzone są oddziały integracyjne.
6. Liczebność poszczególnych oddziałów ustala dyrektor z organem prowadzącym biorąc pod uwagę obowiązujące tym zakresie regulacje prawne.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego realizowanego w warunkach integracji.
- 1) Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
  - 2) Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
8. Oddział nie będący integracyjnym może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.

**§ 27.** 1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały I – VIII.

2. Oddziały jednego poziomu klas oznaczone są literami alfabetu.

**§ 28.** 1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i dzieli się na dwa etapy:

- 1) I etap edukacyjny: edukacja wczesnoszkolna - kl. I – III;
- 2) II etap edukacyjny: kl. IV - VIII.

**§ 29.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze - od września do końca stycznia;
- 2) II półrocze – od lutego do czerwca.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 30.** 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 4) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

**§ 31.** Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor szkoły ustala Szkolny plan nauczania dla danego oddziału na cały okres kształcenia w szkole podstawowej z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

**§ 32.** Dyrektor ustala Szkolny plan nauczania z uwzględnieniem Ramowych planów nauczania dla każdego oddziału, w którym określa dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym, tygodniowy wymiar godzin.

**§ 33.** 1. Na podstawie Ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły dyrektor opracowuje Arkusz organizacyjny, który określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji szkoły, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.

3. Opinia zakładowych organizacji związkowych, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.

4. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły lub przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.

6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września:

1) opinie zakładowych organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;

2) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 34.** 1. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć prowadzonych w ramach działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

2. Tygodniowy rozkład zajęć opracowuje Zespół ds. tygodniowego rozkładu zajęć pod kierunkiem dyrektora, zgodnie z zasadami BHP.

3. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się odbywanie zajęć w soboty, w przypadku odpracowywania zajęć z innego dnia tygodnia.

4. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Po każdej jednostce lekcyjnej następuje przerwa międzylekcyjna, której długość jest zróżnicowana (od 5 do 20 minut).

**§ 35.** 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor wydaje decyzję, o którym mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Uczeń, który otrzymał decyzję dyrektora może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w lekcjach wychowania fizycznego, w zajęciach komputerowych, informatycznych, po spełnieniu warunków:

- 1) lekcje te umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
- 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora szkoły, w którym wyraźnie określą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach.

6. Uczeń zwolniony decyzją dyrektora z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatycznych ma obowiązek być obecnym na lekcjach przedmiotów, z których został zwolniony, jeżeli w tygodniowym planie zajęć na dany dzień są one umieszczone pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi lub przebywać w świetlicy szkolnej.

**§ 36.** 1. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe:

- 1) w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym, których liczebność ustalają odpowiednie przepisy;
- 2) w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych oraz według obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 37. Religia.**

1. Religia jest przedmiotem nieobowiązkowym prowadzonym dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) zadeklarowali taką wolę.

2. Organizację zajęć religii regulują odrębne przepisy.

**§ 38.** Bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły określają procedury obowiązujące w ZOPI.

### **§ 39. Świetlica szkolna.**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły, posiada odrębne pomieszczenia oraz sprzęt.

3. Świetlicę organizuje się dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych) lub warunki związane z dojazdem do domu i do szkoły.

4. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- 1) zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój ucznia;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 4) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru;
- 5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku;
- 6) rozwijanie u wychowanków samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno;
- 7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, uprawiania sportu oraz pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 9) prowadzenie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.

5. W świetlicy szkolnej zadania realizują zatrudnieni nauczyciele - wychowawcy świetlicy.

6. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce (odrabianie prac domowych);
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
- 3) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spędzania wolnego czasu;

- 4) organizowanie zajęć służących rozwijaniu zainteresowań uczniów;
  - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków świetlicy;
  - 6) opieka nad uczniami dowożonymi do szkoły;
  - 7) pełnienie dyżurów na korytarzu szkolnym;
  - 8) na zlecenie dyrektora realizacja doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
7. Świetlica jest czynna w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
8. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb wychowanków i ich rodziców.
9. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.
- 1) Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
  - 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
10. Zasady rekrutacji do świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej obowiązujący w szkole.
11. Pensum dydaktyczne wychowawcy świetlicy wynosi 26 godzin tygodniowo.
12. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
13. Świetlica pracuje w oparciu o Roczny plan pracy świetlicy szkolnej, który musi być zgodny z Koncepcją pracy szkoły oraz Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
14. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- 1) Roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
  - 2) dziennik zajęć;
  - 3) dzienny wykaz obecności uczniów na zajęciach świetlicowych;
  - 4) karty zgłoszeń uczniów.
15. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy.

#### **§ 40. Biblioteka szkolna.**

1. Szkoła posiada księgozbiór.
2. Uczniowie korzystają z księgozbioru na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PODRĘCZNIKI**

**§ 41.** 1 Szkołą zapewnia uczniom objętym obowiązkiem szkolnym dostęp do bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania (które mogą zastępować lub uzupełniać podręczniki), jak również materiałów ćwiczeniowych.

2. Szkoła, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jest sukcesywnie wyposażana w podręczniki do zajęć w klasach I - VIII, które zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a także bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

- 1) Podręcznik – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- 2) Materiał edukacyjny – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną. Katalog tych materiałów jest szeroki, od zasobów edukacyjnych udostępnianych w sieci na platformach edukacyjnych, do książek zawierających treści edukacyjne, które mogą zastąpić lub uzupełniać realizację programu nauczania.

- 3) Materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności. Materiałami ćwiczeniowymi nie są takie materiały jak zeszyty, bloki, inne materiały plastyczne czy przybory szkolne dla uczniów.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, z punktu widzenia rodziców uczniów szkół podstawowych są bezpłatne. Ich zakup finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej przekazywanej jednostkom samorządu terytorialnego.
4. Podręczniki oraz materiały edukacyjne, kupione dla uczniów szkoły są gromadzone w księgozbiornie szkolnym i wypożyczane, a w przypadku materiałów w postaci elektronicznej udostępniane, uczniom.
5. Podręczniki oraz materiały edukacyjne powinny służyć co najmniej trzem kolejnym rocznikom uczniów poszczególnych klas.
6. Materiały ćwiczeniowe będą uczniom przekazywane bez obowiązku zwrotu.
7. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, ale także z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych zastępujących lub uzupełniających podręcznik oraz materiałów ćwiczeniowych. Nauczyciel może, w realizacji programu nauczania, zrezygnować ze wskazywania podręcznika lub wymienionych materiałów.
8. Jeśli w szkole pracuje więcej niż jeden nauczyciel danego przedmiotu obowiązuje zasada kolejalnego wyboru podręcznika lub materiału edukacyjnego przez zespół nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne (np. zespół nauczycieli języka polskiego).
9. Zasada wyboru jednego podręcznika lub/i materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, który będzie obowiązywał we wszystkich oddziałach danej klasy:
  - 1) nie dotyczy materiałów ćwiczeniowych, na zakup których szkoła będzie otrzymywała corocznie dotację;
  - 2) w poszczególnych oddziałach danej klasy będą mogły być stosowane różne materiały ćwiczeniowe w zależności od potrzeb danej grupy uczniów.
10. Kompetencje w zakresie wyboru podręcznika przysługują nauczycielom, natomiast jeżeli nauczyciele nie uzgodnią wspólnej propozycji podręcznika lub materiału edukacyjnego, rozstrzygać będzie dyrektor szkoły.
11. Więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny mogą przedstawić dyrektorowi zespoły nauczycieli :
  - 1) języka obcego nowożytnego klas IV – VIII, biorąc pod uwagę poziom nauczania w danej klasie;
  - 2) uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
12. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
13. Dokonanie zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych jest możliwe:
  - 1) jeżeli nie ma możliwości dokonania zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  - 2) w razie potrzeby uzupełnienia zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałów ćwiczeniowych.
14. Zespoły nauczycieli, wybierając podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, zobowiązani są uwzględnić potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów, zgodnie z zasadą indywidualizacji edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

15. Dyrektor w dowolnym, w wybranym przez siebie terminie, biorąc pod uwagę czas potrzebny na ich zakup przez rodziców podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

## ROZDZIAŁ VIII

### ORGANY SZKOŁY

**§ 42.** Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły – Dyrektor Zespołu Oświatowych Placówek Integracyjnych w Micigoździe;
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 43.** 1. Każdy z wymienionych w § 42 organów funkcjonuje według odrębnego regulaminu, uchwalonego przez ten organ.

2. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

**§ 44. Dyrektor szkoły.**

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
4. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
  - 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
  - 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole;
  - 4) jest organem nadzoru pedagogicznego;
  - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 6) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - 7) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
5. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
6. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
7. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym;
  - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
8. Dyrektor przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wskazany przez niego lub organ prowadzący nauczyciel.
10. Dyrektor decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym.
11. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:
- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;
  - 2) odroczenia realizacji obowiązku szkolnego (po otrzymaniu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej i zgody rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) zwolnienia uczniów z niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) na wniosek rodziców zezwala na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą;
  - 5) przyjmowania do szkoły uczniów oraz informowania dyrektorów szkół spoza rejonu o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole.
12. Dyrektor organizuje i koordynuje współpracę organów szkoły, a w szczególności:
- 1) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) realizuje i pomaga w realizowaniu uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 3) wstrzymuje realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
13. Dyrektor wykonuje obowiązki z zakresu bezpieczeństwa, a w szczególności:
- 1) powołuje komisję przeglądową do przeprowadzenia społecznego przeglądu warunków pracy i realizuje jej postanowienia;
  - 2) organizuje szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
  - 3) dba o mienie szkoły powierzone przez organ prowadzący;
  - 4) realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
  - 5) jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej dwa tygodnie dyrektor dokonuje kontroli obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.



14. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do placówki.

15. Dyrektor w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

- 1) W dniach tych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych (zgodnie z obowiązującą w ZOPI procedurą).

16. Dyrektor powołuje Zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym oraz dla ucznia wskazanego przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego, który wymaga szczególnych oddziaływań w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

17. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

18. Dyrektor informuje Radę Rodziców i Samorząd Szkolny w terminie 3 dni od daty otrzymania raportu o zakończeniu ewaluacji zewnętrznej i wskazuje możliwości zapoznania się z raportem tej komisji.

19. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych Kuratorium Oświaty, a w przypadku wniesienia do nich zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń , jest zobowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) Organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

20. Do obowiązków dyrektora należy ponadto:

- 1) powołanie komisji rekrutacyjnej do szkoły;
- 2) podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji do szkoły, trybu postępowania rekrutacyjnego, wykazu wymaganych dokumentów oraz terminu rekrutacji;
- 3) rozpatrywanie odwołań rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej;
- 4) informowanie dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu obowiązku szkolnego oraz o zmianach w tym zakresie;
- 5) występowanie do organu prowadzącego o przyjęcie ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego, gdy wymaga to wprowadzenia zmian organizacyjnych skutkujących zmianami planu finansowego placówki;
- 6) odraczanie obowiązku szkolnego dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie później niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.

#### **§ 45. Rada Pedagogiczna.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zasady organizacji Rady Pedagogicznej:

- 1) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor;
- 2) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 3) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;

- 4) zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
  - 5) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
  - 6) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 7) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
  - 8) Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Oświatowe oraz w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej zgodny ze Statutem.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie Koncepcji pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt nowego Statutu lub zmian (nowelizacji) do Statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego Statutu;
  - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
  - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
  - 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
  - 5) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
  - 6) uczestniczy w tworzeniu Planu doskonalenia nauczycieli;
  - 7) ma prawo składania wniosku, wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim o nadanie imienia szkole;
  - 8) wybiera swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 9) wybiera przedstawiciela do prac w innych organach.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały, niezgodnej z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 46. Rada Rodziców.**

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców /prawnych opiekunów uczniów szkoły podstawowej.
3. Reprezentantami ogółu rodziców jednego oddziału szkolnego jest Klasowa Rada Rodziców.
4. Wyboru Klasowej Rady Rodziców dokonuje się w wyborach tajnych na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun.
6. W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu każdej Klasowej Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, w którym dany dokument powstał,
    - a) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
12. Rada Rodziców może w szczególności:
  - 1) występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
  - 2) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

**§ 47. Samorząd Uczniowski.**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Samorząd Klasowy;
  - 2) Samorząd Szkolny.
4. Samorząd Klasowy jest podstawowym organem Samorządu Uczniowskiego i składa się z:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) zastępcy przewodniczącego;
  - 3) sekretarza;
  - 4) skarbnika.
5. Samorząd Szkolny to ogół członków Samorządów Klasowych.
6. Na czele Samorządu Uczniowskiego stoi Rada Samorządu Szkolnego .
7. Rada Samorządu Szkolnego składa się z :
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) zastępcy przewodniczącego;
  - 3) sekretarza.
8. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
9. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
10. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
11. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
12. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu 14 dni, sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
13. Uczniowie mają prawo odwołać Radę Samorządu Szkolnego na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.
14. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 13, stosuje się następującą procedurę:
  - 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w Radzie Szkolnej Samorządu — wnioskodawcy przedkładają dyrektorowi;

- 2) dyrektor może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów, może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu ;
  - 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowej Rady Samorządu Szkolnego wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia.
15. Szkoła stwarza warunki do krzewienia idei szkolnego wolontariatu, który ma na celu:
- 1) rozwijanie kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów, w tym szacunku do drugiego człowieka;
  - 2) kształtowanie i wzmacnianie empatii oraz wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) aktywizowanie społeczności szkolnej do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
  - 4) wspomaganie inicjatyw o charakterze charytatywnym, artystycznym, kulturalnym.
16. W ramach Samorządu Uczniowskiego powoływana jest Rada Wolontariatu, która składa się z trzech członków Samorządu Uczniowskiego. W skład rady, z głosem doradczym wchodzi wszyscy przewodniczący Samorządów Klasowych.
17. Do zadań Rady należy:
- 1) diagnozowanie potrzeb społecznych środowiska szkolnym;
  - 2) opiniowanie oferty i propozycji działań wolontariackich na terenie Szkoły;
  - 3) podejmowanie decyzji o wyborze konkretnych działań, projektów, propozycji dotyczących akcji charytatywnych, niesienia wsparcia lub pomocy w Szkole;
18. 1. W celu realizacji zadań nakreślonych przez Radę, przy Samorządzie Uczniowskim działa Klub Wolontariusza, zrzeszający chętnych uczniów ze wszystkich klas. Działalność w Klubie jest dobrowolna.
2. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych. Zgodę na działalność dziecka w klubie wyraża w formie pisemnej rodzic ucznia na deklaracji przystąpienia ucznia do klubu.
3. Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły, zwany dalej Koordynatorem wolontariatu. Koordynator ściśle współpracuje z Opiekunem samorządu w celu skorelowania działań Klubu i Samorządu związanych w szczególności z akcjami charytatywnymi i pomocowymi na terenie Szkoły.
4. Klub Wolontariusza ustala Regulamin swojej działalności.
5. Klub Wolontariusza w szczególności:
- 1) koordynuje wszelkie działania w zakresie wolontariatu w Szkole;
  - 2) realizuje akcje charytatywne i pomocowe na terenie Szkoły;
  - 3) umożliwia realizację inicjatyw uczniowskich w zakresie pomocy innym;
  - 4) integruje społeczność szkolną wokół idei wolontariatu.
19. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu.
20. Członek Klubu w szczególności:
- 1) systematycznie uczestniczy w pracy i spotkaniach Klubu;
  - 2) stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie;
  - 3) swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych;
  - 4) przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Klubu.
21. Działalność Klubu Wolontariusza mogą wspierać nauczyciele, rodzice i rodzeństwo uczniów oraz inne osoby które chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby

środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

22. Wolontariat szkolny ukierunkowany jest na dwa zasadnicze obszary:

- 1) środowisko szkolne;
- 2) środowisko lokalne.

23. W środowisku szkolnym wolontariat nastawiony jest w szczególności na:

- 1) pomoc koleżeńską,
- 2) działalność starszych uczniów na rzecz młodszych,
- 3) pomoc nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły,
- 4) inicjatywy pozwalające na samorozwój i rozwijanie zainteresowań,
- 5) wspieranie uczniów utalentowanych w rozwijaniu ich pasji,
- 6) działania wspierające funkcję opiekuńczą szkoły,
- 7) uatrakcyjnianie procesu nauczania poprzez włączenie i zaangażowanie się uczniów we współorganizowanie imprez szkolnych, konkursów, zabaw,
- 8) organizowanie akcji na rzecz pomocy uczniom szkoły wymagającym wsparcia,
- 9) wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz pozytywny wpływ na atmosferę panującą w szkole,
- 10) inne inicjatywy uczniowskie.

24. Wolontariat ukierunkowany na środowisko lokalne nastawiony jest w szczególności na:

- 1) organizowanie w szkole akcji charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia;
- 2) zaangażowanie w lokalne oraz ogólnopolskie akcje i projekty o charakterze pomocowym i charytatywnym;
- 3) współpracę z organizacjami zajmującymi się pomocą dla zwierząt;
- 4) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, artystycznych, sportowych;
- 5) pomoc osobom starszym lub chorym w najbliższym środowisku, utrzymywanie kontaktu z domami opieki;
- 6) inicjatywy na rzecz dzieci przedszkolnych oraz dzieci z innych placówek potrzebujących wsparcia;
- 7) działania na rzecz środowiska lokalnego, ochrony dziedzictwa kulturowego oraz środowiska przyrodniczego;
- 8) inne inicjatywy wynikające z bieżących potrzeb środowiskowych.

25. Angażowanie uczniów do działań w wolontariacie na terenie Szkoły może odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych o Kole Wolontariusza;
- 3) przekazywanie wiadomości o działalności Koła za pośrednictwem szkolnej strony internetowej oraz innych dostępnych źródeł informacji;
- 4) przygotowanie gazetek tematycznych, prezentacji, wystaw;
- 5) popularyzowanie idei wolontariatu, m.in. poprzez obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza ustanowionego rezolucją Zgromadzenia Ogólnego ONZ z lipca 1997 r. (5 grudnia);
- 6) spotkania zespołów klasowych z Koordynatorem wolontariatu;
- 7) warsztaty, zajęcia tematyczne, lekcje wychowawcze, kampanie informacyjne;
- 8) spotkania z czynnymi dorosłymi wolontariuszami, którzy swoją postawą mogą dawać przykład;

- 9) prezentację dobrych praktyk wolontariackich;
- 10) inne działania motywujące uczniów do podejmowania inicjatyw z zakresu wolontariat

#### **§ 48. Współdziałanie organów szkoły.**

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają obowiązek współdziałania między sobą w imię dobra placówki.
3. Organem koordynującym współpracę organów szkoły jest dyrektor.
4. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje dyrektor.
5. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Radę Samorządu Szkolnego w formie pisemnej.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej .

#### **§ 49. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły.**

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) swoim rozstrzygnięciem wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między dyrektorem a innymi organami strony dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły w drodze negocjacji.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół mediacyjny.
  - 1) W skład Zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w tym Zespole.
  - 2) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
6. Z posiedzeń Zespołu mediacyjnego sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
7. W szkole skargi rozpatrywane są zgodnie z aktualną procedurą składania i rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Skargi mogą być wnoszone:
  - 1) pisemnie,
  - 2) za pomocą faksu,

- 3) za pomocą poczty elektronicznej,
  - 4) ustnie – do protokołu;
9. Skargi anonimowe pozostają bez rozpoznania.

## ROZDZIAŁ IX

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 50.** 1. Zasady zatrudniania oraz wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli określają odrębne przepisy.

2. Zasady zatrudniania innych niż nauczyciele pracowników szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.
3. Zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) znajomości, przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz brania udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu;
  - 2) wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego;
  - 3) poddawania się badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
  - 4) niezwłocznego zawiadomienia przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegania osoby znajdującej się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie;
  - 5) w przypadku wystąpienia wypadku na terenie szkoły postępowania zgodnego z zasadami udzielania pierwszej pomocy;
  - 6) w przypadku zauważenia pożaru na terenie szkoły postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową obowiązującą na terenie szkoły;
  - 7) współdziałania z pracodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników szkoły bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

### **§ 51. Nauczyciele.**

1. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny.
2. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno - wychowawczego programu nauczania;
  - 3) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych;
  - 4) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
  - 5) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;



- 6) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - 7) wystąpienia do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie - wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji, zajęć i przerw (w czasie pełnienia dyżuru) oraz na wycieczkach, imprezach pozaszkolnych, poprzez m.in.:
    - a) przestrzeganie zasad zapisanych w przepisach bhp oraz w obowiązujących w szkole Procedurach bezpieczeństwa,
    - b) systematyczne kontrolowanie miejsca, gdzie prowadzone są zajęcia i bezzwłocznie usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżonego zagrożenia,
    - c) systematyczne kontrolowanie obecności ucznia na każdych zajęciach oraz reagowanie na nagłe opuszczanie przez ucznia placówki,
    - d) pełnienie dyżurów międzylekcyjnych będących integralną częścią procesu dydaktyczno - wychowawczego według ustalanego Harmonogramu dyżurów;
  - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 4) przestrzeganie zapisów statutowych i zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 5) egzekwowanie przestrzegania regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
  - 6) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
  - 7) realizowanie Programu Wychowawczo Profilaktycznego - Szkoły;
  - 8) dokonanie wyboru podręczników i tzw. zeszytów ćwiczeń oraz efektywne i systematyczne wykorzystywanie ich w procesie dydaktycznym;
  - 9) dokonanie wyboru programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
  - 10) realizowanie wybranego i zatwierdzonego do użytku programu nauczania;
  - 11) opracowanie i realizowanie Planu nauczania przedmiotu w danym oddziale na każdy rok szkolny, uwzględniającego treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego;
  - 12) efektywne wykorzystanie czasu zajęć, lekcji i pomocy i środków dydaktycznych;
  - 13) tworzenie własnego warsztatu pracy, dbałość o pomoce i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu placówki,
  - 14) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów, wychowanków, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
  - 15) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
  - 16) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe

- lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 17) aktywny udział w pracach Zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zespołów, do których nauczyciel należy;
  - 18) zapoznanie rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 19) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według form ustalonych w Statucie;
  - 20) informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce na wywiadówkach, spotkaniach indywidualnych;
  - 21) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 22) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianów zewnętrznych;
  - 23) współpraca z wychowawcą i Samorządem Klasowym;
  - 24) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
  - 25) doskonalenie kompetencji zawodowych;
  - 26) aktywny udział w życiu placówki;
  - 27) uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 28) opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
  - 29) dbałość o przydzieloną salę lekcyjną lub inne pomieszczenie;
  - 30) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 31) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
  - 32) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
  - 33) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym m.in.:
    - a) terminowe dokonywanie właściwych wpisów do dziennika,
    - b) regularne odnotowywanie w dziennikach zajęć frekwencji ucznia na każdych zajęciach organizowanych przez szkołę, zgodnie z następującym sposobem oznaczania:
      - a. nieobecność „I”;
      - b. usprawiedliwienie nieobecności „-”;
      - c. zwolnienie z zajęć przez rodzica (prawnego opiekuna) „zw.”;
      - d. spóźnienie „S”;
      - e. nauczanie indywidualne „i”;
      - f. rewalidacja indywidualna „R”;
      - g. integracja sensoryczna „SI”;
      - h. zajęcia logopedyczne „L”;
      - i. oddelegowanie ucznia na zawody sportowe „Z”;
      - j. oddelegowanie ucznia na konkurs „K”;
      - k. udział ucznia w wycieczce „W”;
      - l. oddelegowanie ucznia z innych powodów „D”.
      - m. świetlica „Ś”

- c) bieżące wpisywanie uwag i spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania uczniów podczas zajęć szkolnych i informacji o przyznanych uczniom nagrodach i karach w klasowym Zeszycie uwag i spostrzeżeń;

34) podejmowanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją pracy szkoły.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego:

- 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
- 3) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;
- 4) nie pozostawia ćwiczących uczniów bez nadzoru;
- 5) odpowiednio organizuje zajęcia dla uczniów niećwiczących.

5. Do obowiązków nauczyciela - opiekuna podczas udziału ucznia/uczniów w zawodach, konkursie lub innym przedsięwzięciu organizowanych poza szkołą przez inną placówkę, instytucję należy m.in.:

- 1) uzyskanie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w danym przedsięwzięciu;
- 2) przedkładanie Radzie Pedagogicznej informacji o osiągnięciach ucznia/uczniów lub efektach działań.

6. Nauczyciel dyżurujący pełni swoje zadania zgodnie następującymi z zasadami:

- 1) Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa, przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach.
- 2) Miejsce i czas dyżuru nauczyciela jest określone w harmonogramie dyżurów.
- 3) Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele zaczynają 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.
- 4) Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
  - a) eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów poprzez wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez dzieci,
  - b) porządek w rejonie dyżurowania, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, siedzenia na parapetach, wychylania się przez okno, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek itp.,
  - c) zachowanie uczniów w łazienkach.
- 5) Nauczyciel dyżurujący:
  - a) jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru,
  - b) nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa,
  - c) ma obowiązek objąć dyżur po dzwonku na przerwę i zakończyć go po dzwonku na lekcję,
  - d) natychmiast i obowiązkowo zgłasza dyrektorowi zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć; na czas zgłoszenia prosi innego nauczyciela o przejęcie dyżuru,
  - e) informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu uczniów podczas przerwy,
  - f) kontroluje zachowanie uczniów w łazienkach i reaguje na nieuzasadnione ich przebywanie w toaletach,
  - g) zgłasza natychmiast dyrektorowi fakt zaistnienia wypadku podczas jego dyżuru oraz podejmuje działania zgodne z obowiązującą w ZOPI Procedurą bezpieczeństwa.
- 6) W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły ponosząc odpowiedzialność przypisaną nauczycielowi dyżurującemu.

**§ 52. Nauczyciele wspomagający.**

1. Nauczyciel wspomagający posiada specjalne przygotowanie pedagogiczne i może być zatrudniony dodatkowo w oddziałach integracyjnych.
2. Nauczyciel wspomagający wykonując swoje zadania, współpracuje z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi w danym oddziale.
3. Nauczyciel wspomagający:
  - 1) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
  - 2) współorganizuje zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
    - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy nauczania,
    - b) dostosowuje realizację programów nauczania, Programu Wychowawczego - Profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
    - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
  - 3) organizuje proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb edukacyjnych, poznanie deficytów rozwojowych swoich uczniów i w zależności od nich dobieranie metod, form i środków kształcenia;
  - 4) ustala ramowy program nauczania dla dzieci zawierający podstawowe wymogi edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania;
  - 5) tworzy w porozumieniu z wychowawcą/ nauczycielem przedmiotu kryteria oceny dostosowane do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
  - 6) współdziała z wychowawcą/nauczycielem przedmiotu w zakresie planowania, przygotowywania zajęć, podejmowania ważnych decyzji, przeprowadzania zebrań z rodzicami itp.;
  - 7) wspólnie z wychowawcą/nauczycielem przedmiotu ocenia ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 8) współpracuje z nauczycielami w zakresie opracowywania IPET i jego modyfikacji;
  - 9) przygotowuje zmodyfikowane sprawdziany i karty pracy dla uczniów o obniżonych wymaganiach zgodnie z realizacją treści programowych i możliwości dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 10) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
  - 11) przekazuje uczniom niepełnosprawnym specjalnymi metodami różnorodną wiedzę ogólną i praktyczną;
  - 12) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
  - 13) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
  - 14) prowadzi dokumentację dotyczącą pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zeszyt obserwacji, teczki prac dziecka i inne;
  - 15) prowadzi obserwację pedagogiczną ucznia niepełnosprawnego - stale obserwuje i diagnozuje możliwości, trudności a także postępy ucznia;
  - 16) dokonuje diagnozy jego funkcjonowania za pomocą dostępnych narzędzi obowiązujących w szkole;

- 17) dokonuje oceny efektywności udzielanej uczniowi niepełnosprawnemu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 18) wychowuje, w tym wyrabia właściwą postawę dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych wobec siebie i innych ludzi;
  - 19) zapewnia uczniom niepełnosprawnym poczucie bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, zwłaszcza psychicznych;
  - 20) integruje wraz z wychowawcą rodziców i dzieci zespołu klasowego;
  - 21) kształtuje właściwe postawy wobec dziecka służących jego pełnej akceptacji;
  - 22) uczy tolerancji dla każdej odmienności;
  - 23) realizuje zadania wychowawcze wynikające z planu wychowawczego klasy, szkoły;
  - 24) opiekuje się uczniami niepełnosprawnymi podczas przerw i spożywania obiadu według opracowanego harmonogramu;
  - 25) współpracuje z logopedą, pedagogiem i instytucjami specjalistycznymi zajmującymi się dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów;
  - 26) współpracuje z rodzicami, ukierunkowując ich pracę z dzieckiem na terenie domu;
  - 27) zapoznaje rodziców z literaturą i artykułami z zakresu integracji, przybliża im tematykę dotyczącą integracji, wychowania i nauczania dzieci niepełnosprawnych i dzieci zdrowych;
  - 28) włącza rodziców do współdziałania ze szkołą, specjalistyczną poradnią; aktywizuje do udziału wraz z dzieckiem w szkolnym uroczystościach, wycieczkach, imprezach klasowych;
  - 29) przygotowuje, we współpracy z wychowawcą klasy, opinie szkoły o uczniu niepełnosprawnym, oceny opisowe;
  - 30) czuwa nad realizacją zaleceń znajdujących się w orzeczeniu pp-p, nad pogłębianiem wiedzy i zdolności dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 31) uczy wychowanków tolerancji, wzajemnej pomocy;
  - 32) wypracowuje w klasie atmosferę życzliwości i akceptacji dzieci niepełnosprawnych przez uczniów zdrowych;
  - 33) gromadzi dokumenty uczniów z niepełnosprawnościami w Indywidualnej Teczce Ucznia.
4. W pracy z dziećmi niepełnosprawnymi nauczyciel wspomagający:
- 1) stosuje zasadę stopniowania trudności;
  - 2) włącza dzieci do prac grupowych tak, aby każde dziecko miało w niej swój wkład;
  - 3) aktywizuje dziecko do jak najpełniejszego udziału w lekcji;
  - 4) zapewnia pomoc uczniom niepełnosprawnym w zakresie umożliwiającym im przeżycie sukcesu;
  - 5) stosuje zasadę nagradzania w celu wzmocnienia pozytywnego, wzbudzenia aktywności i motywacji do nauki;
  - 6) zapewnia miłą i przyjazną atmosferę na zajęciach, bowiem „klimat emocjonalny, jaki towarzyszy uczeniu jest bardzo istotny – dziecko szczęśliwe łatwiej się uczy” – a to jest podstawowa idea integracji.
5. Nauczyciel wspomagający ma prawo wyłączyć ucznia niepełnosprawnego z pracy w klasie jeżeli stwierdzi, że indywidualna nauka będzie efektywniejsza, a czas przeznaczony na rozwiązywanie problemów edukacyjnych lepiej wykorzystany.
6. Nauczyciel wspomagający otrzymuje pomoc ze strony innych specjalistów zatrudnionych w szkole: pedagoga szkolnego, logopedy i innych specjalistów w sytuacjach, gdy niezbędna jest dodatkowa opieka nad dzieckiem sprawiającym szczególne trudności.

**§ 53. Nauczyciel - wychowawca klasy.**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej przestrzegana jest zasada, aby wychowawca klasy pełnił funkcję z zachowaniem ciągłości w klasach I – III oraz w klasach IV - VIII.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy klasowego w przypadkach:
  - 1) zmian organizacyjnych wynikających z arkusza organizacyjnego;
  - 2) długotrwałej choroby lub innej nieobecności nauczyciela w pracy;
  - 3) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych na piśmie przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
  - 4) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
  - 5) w wyniku decyzji dyrektora, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Uzasadnione zmiany na stanowisku wychowawcy następują z końcem roku szkolnego, a w przypadkach szczególnie wyjątkowych w trakcie roku szkolnego.
5. Wniosek o zmianę wychowawcy rozpatruje dyrektor i o podjętej decyzji informuje zainteresowane strony w terminie nieprzekraczającym 14 dni.
6. Od decyzji dyrektora przysługuje nauczycielowi - wychowawcy oraz rodzicom uczniów odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
7. Zmiana wychowawcy w czasie roku szkolnego następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy doraźne zadania leżące w kompetencjach wychowawcy przejmuje wskazany przez dyrektora nauczyciel.
9. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, wpływających na rozwijanie jednostki i integrację zespołu uczniowskiego (dyżury klasowe i szkolne, konkursy na najlepszego ucznia, kolegę, wycieczki, wieczornice, dyskoteki, różne uroczystości, imprezy, itp.);
  - 5) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
  - 6) współpraca z pielęgniarką medycyny szkolnej, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
  - 7) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
  - 8) poznawanie środowiska rodzinnego i rówieśniczego wychowanków (warunków materialnych rodziny);
  - 9) udział w pracach Zespołu d.s. pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 10) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej postępowania zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą;
  - 11) wnioskowanie o włączenie uczniów szczególnie uzdolnionych do różnych kół zainteresowań, przedmiotowych, zgodnie z zainteresowaniami uczniów;

- 12) współdziałanie z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w danej klasie;
  - 13) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych oraz zainteresowań, szczególnych uzdolnień;
  - 14) ustalenie przyczyn opuszczania zajęć lekcyjnych przez uczniów;
  - 15) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, z rodziną podopiecznych oraz Oddziałową Radą Rodziców w zakresie oddziaływań wychowawczych;
  - 16) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie wszelkich konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 17) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami swoich wychowanków, zapoznavanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem;
  - 18) kontaktowanie rodziców z pedagogiem celem uzyskania fachowej pomocy, wspieranie rodziców wiedzą pedagogiczną i psychologiczną;
  - 19) włączenie rodziców w sprawy klasy i szkoły (organizacja m.in. Dnia Dziecka, zabawy noworocznej, wycieczek klasowych, dyskotek itp.);
  - 20) realizowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
  - 21) ustalanie okresowej i rocznej oceny z zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli;
  - 22) przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów ze Statutem Szkoły, Procedurami i Regulaminami obowiązującymi uczniów w szkole.
11. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy odpowiednio:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, dziennik zajęć, arkusze ocen;
  - 2) przygotowuje dla rodziców Wykaz ocen ucznia;
  - 3) przygotowuje Wykaz przewidywanych ocen;
  - 4) sporządza Opinię szkoły o uczniu lub współpracuje w tym zakresie z nauczycielem wspomagającym;
  - 5) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
  - 6) wypisuje świadectwa szkolne;
  - 7) prowadzi dokumentację rejestrującą podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą;
  - 8) jest koordynatorem Zespołu Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej;
  - 9) prowadzi dokumentację obrotu przekazanymi uczniom w użytkowanie podręczników szkolnych;
  - 10) zakłada i na bieżąco prowadzi klasowy Zeszytu uwag i spostrzeżeń służący do bieżących wpisów uwag i spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz informacji o przyznanych uczniom nagrodach i karach; przechowuje go razem z dziennikiem lekcyjnym danej klasy do 31 sierpnia każdego roku szkolnego;
  - 11) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
12. Wychowawca klasy opracowuje na każdy rok szkolny:

- 1) Program pracy wychowawcy klasowego (z uwzględnieniem tematyki zajęć z wychowawcą - dotyczy wychowawców klas IV - VIII) opracowany w oparciu o Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły, Koncepcję pracy szkoły, z uwzględnieniem potrzeb zespołu klasowego.
13. Do najważniejszych zadań w ramach współpracy wychowawcy z rodzicami należy odpowiednio:
- 1) wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci;
  - 2) utworzenie z rodzicami „wspólnego frontu” oddziaływań na dziecko,
  - 3) wybór Oddziałowej Rady Rodziców;
  - 4) zapoznanie rodziców z wymaganiami programowymi dla danego poziomu edukacyjnego, poziomu nauczania;
  - 5) zapoznanie z zasadami wyposażania uczniów w bezpłatne podręczniki, a także z zasadami ich użytkowania i odpłatności w przypadku zagubienia lub zniszczenia przez dziecko;
  - 6) poinformowanie na początku roku szkolnego o zasadach zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych i przyjęcie od nich pisemne oświadczenia, że znają zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych i będą ich przestrzegać;
  - 7) upowszechnianie wśród rodziców wewnątrzszkolnych aktów normatywnych;
  - 8) informowanie rodziców na temat bieżącej działalności szkoły;
  - 9) pedagogizacja rodziców;
  - 10) przekazywanie rodzicom informacji o funkcjonowaniu dziecka w grupie rówieśniczej, w roli ucznia i jego wynikach w nauce;
  - 11) włączanie rodziców w prace na rzecz szkoły.

#### **§ 54. Nauczyciel bibliotekarz.**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki,
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
  - 3) zapoznanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
  - 4) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
  - 5) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
  - 6) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki i troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
  - 7) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcję,
  - 8) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 9) prowadzenie ewidencję zbiorów,
  - 10) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
  - 11) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
  - 12) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
  - 13) opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
  - 14) składanie do dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.

#### **§ 55. Pedagog szkolny.**

1. Do zadań pedagoga należy:



- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
- 2) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie pracy Zespołów pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 4) realizacja zadań przypisanych Zespołom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 6) udzielania nauczycielom wsparcia w przezwyciężaniu trudności w pracy z uczniami;
- 7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci;
- 8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa;
- 9) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, dydaktycznych, wskazywanie rodzicom konieczności i potrzeby badania dziecka w poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) pedagogizacja rodziców;
- 11) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (dla dzieci z ubogich i niewydolnych rodzin);
- 12) współtworzenie i ewaluacja Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli w realizacji tego programu;
- 13) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego, analiza frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych i podejmowanie stosownych działań;
- 14) rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych, oddziaływanie w sprawach incydentalnych;
- 15) popularyzacja praw człowieka, praw i obowiązków ucznia;
- 16) propagowanie abstynencji w zakresie używek;
- 17) współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie wspólnego oddziaływania wychowawczego;
- 18) współpraca ze świetlicą szkolną w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- 19) koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
- 20) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o zapoznanie się z sytuacją rodzinną podopiecznych opuszczonych, zaniedbanych, sprawiających problemy wychowawcze, rodzin niewydolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych i podjęcie stosownych działań;
- 21) współpraca z kuratorami sądowymi;
- 22) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

## **§ 56. Logopeda.**

1. Do najważniejszych zadań logopedy należą:
  - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
  - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
  - 3) realizacja zadań przypisanych Zespołom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 4) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i promocji zdrowia;
  - 5) prowadzenie terapii logopedycznej;
  - 6) motywowanie dzieci, rodziców i nauczycieli do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;

- 7) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 8) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z wadą wymowy;
- 9) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 10) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 11) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem;
- 12) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, chirurg);
- 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

#### **§ 57. Terapeuta integracji sensorycznej.**

1. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów wskazanych przez dyrektora;
- 2) opracowywanie indywidualnych programów terapii;
- 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym z uczniami objętymi terapią;
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami tych dzieci;
- 5) współpraca i współdziałanie z innymi zatrudnionymi w placówce terapeutami SI;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć terapeutycznych oraz indywidualnej dokumentacji dot. uczniów objętych terapią;
- 7) sporządzanie i przedstawianie radzie pedagogicznej półrocznych sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z uczniami, rodzicami (zgodnie z zaleceniami dyrektora).

#### **§ 58. Asystent nauczyciela w klasach I - III lub asystent wychowawcy świetlicy.**

1. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego w klasach I - III zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy.

2. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

3. Asystent posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne.

4. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.

5. Asystentowi nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

#### **§ 59. Stałe i doraźne zespoły nauczycielskie.**

1. Zespoły powołuje dyrektor.

2. Zespół stały funkcjonuje od chwili powołania do rozwiązania.

3. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.

4. W Szkole mogą funkcjonować następujące zespoły stałe:

- 1) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej;

- 2) Zespół Wychowawczy;
  - 3) Zespół Nauczycieli Bloku Humanistycznego;
  - 4) Zespół Nauczycieli Bloku Matematyczno - Przyrodniczego;
  - 5) Zespół ds. sportu, rekreacji i sztuki;
  - 6) Zespół Analiz Jakości Kształcenia i Badań Edukacyjnych;
  - 7) Zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
5. Zespół doraźny powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
6. Pracą każdego zespołu kieruje koordynator powoływany przez dyrektora.

#### **§ 60. Inni pracownicy.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor .
2. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do:
  - 1) informowania dyrektora o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
  - 2) wspomagania nauczycieli w trakcie wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
  - 3) udzielania pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych na prośbę nauczycieli.

#### **§ 61. Opieka medyczna.**

1. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z Samorządowym Zakładem Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Piekoszowie oraz organem prowadzącym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Pielęgniarka medycyny szkolnej zobowiązana jest do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz uczniów, w tym z zakresu profilaktycznej opieki nad dziećmi w środowisku nauczania i wychowania, określonych w odrębnych przepisach.
3. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki medycy szkolnej ustalone są w porozumieniu z organami, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ X**

### **RODZICE**

#### **§ 62. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły mają obowiązek:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko poprzez regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Nieobecność ucznia w placówce powinna być traktowana przez rodziców/prawnych opiekunów jako sytuacja wyjątkowa i usprawiedliwić ją mogą tylko ważne powody;
- 3) zapewnienia warunków umożliwiających dziecku rozwój i przygotowanie do zajęć szkolnych;
- 4) dbałości o punktualne przybywanie dziecka na zajęcia;
- 5) powiadamiania wychowawcy w przypadku nieobecności ucznia dłużej niż 2 tygodnie o przyczynie nieobecności i planowanym terminie powrotu dziecka do placówki;
- 6) terminowego usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka w placówce;
- 7) zapewnienia dziecku odpowiedniego ubrania stosownie do pory roku, umożliwiającego pobyt na świeżym powietrzu;

- 8) zwrotu pieniędzy za zgubiony lub zniszczony przez dziecko bezpłatny podręcznik przekazany mu w użytkowanie;
- 9) terminowego zwrotu podręczników szkolnych przekazanych dziecku w użytkowanie;
- 10) odpowiadania za spowodowane umyślnie szkody materialnej przez dziecko;
- 11) przekazania pełnej informacji dotyczącej stanu zdrowia dziecka, informowania dyrektora lub wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez placówkę oraz każdorazowo informowanie o zmianie tego stanu;
- 12) współpracy ze szkołą na rzecz i dla dobra dziecka;
- 13) reagowania na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów na terenie szkoły i poza jej terenem oraz niezwłocznego sygnalizowania dyrektorowi lub wychowawcy zachowań uczniów świadczących o możliwości wystąpienia niedostosowania społecznego;
- 14) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podejmowanych w ramach ich kompetencji;
- 15) realizowania postanowień dyrektora i zaleceń nauczycieli;
- 16) obecności na wszystkich zebraniach obowiązkowych organizowanych według rocznego harmonogramu (w razie nieobecności rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą w innym terminie);
- 17) informowania dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą, w terminie do dnia 30 września każdego roku.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji od wybranego nauczyciela, w toku bieżących kontaktów lub po uprzednim ustaleniu terminu rozmowy, na temat swego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 6) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na organa szkoły;
- 7) uczestniczenia w zebraniach w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

4. Aktywizowanie rodziców i uzyskiwanie ich wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane może być poprzez:

- 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych;
- 2) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie;
- 3) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
- 4) organizuje zebrania wychowawcy i dyrektora z rodzicami według rocznego harmonogramu;
- 5) informowanie rodziców o sprawach dziecka poprzez korespondencję, e-maile, osobiście, telefonicznie;
- 6) informowanie rodziców o sprawach szkoły poprzez:

- a) stronę WWW,
  - b) korespondencję,
  - c) e-maile,
  - d) telefonicznie,
  - e) gazetkę szkolną,
  - f) inne materiały informacyjne upowszechnianie przez szkołę;
- 7) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w ich rozwoju, w nauce przez:
- a) stronę internetową szkoły,
  - b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce,
  - c) organizację dla rodziców zajęć otwartych - pokazowych,
  - d) upowszechnianie materiałów pomocniczych - wskazówek do pracy z dzieckiem w domu,
  - e) udział w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 8) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
- a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
  - b) inspirowanie rodziców do działania,
  - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
  - d) wskazywanie obszarów działania,
  - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
- 9) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, prac zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji.
5. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieraniu pracy szkoły mogą zostać uhonorowani pisemnym podziękowaniem.
6. Rodzice ucznia, który na zakończenie roku szkolnego uzyska promocję lub świadectwo ukończenia z wyróżnieniem otrzymują list gratulacyjny.
7. W przypadku zaniedbywania realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko oraz niereagowania rodziców na wezwania dyrektora:
- 1) kieruje do rodziców upomnienie zawierające stwierdzenie, że roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do placówki z wyznaczeniem terminu;
  - 2) informuje, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

## ROZDZIAŁ XI

### UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE SZKOŁY

#### § 63. Rekrutacja do szkoły.

1. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci z obwodu szkolnego:
- 1) do klasy I siedmioletnie i w wieku 6 lat na wniosek rodzica (wymagana jest opinia Poradni PP);
  - 2) na każdym etapie szkoły podstawowej.

2. Rekrutacja dzieci do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca, których liczba ustalona jest po rozpatrzeniu deklaracji rodziców dzieci z obwodu szkoły.
3. Dzieci spoza obwodu przyjmuje się do szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z przyjętym w szkole Regulaminem Rekrutacji.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła posiada nadal wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie rekrutacyjne nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły (w miarę posiadanych miejsc) podejmuje dyrektor.
7. Skreślenie z listy ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły następuje wyłącznie w drodze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
8. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły na wniosek rodziców.

#### **§ 64. Prawa ucznia.**

1. Uczeń ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) ochrony i poszanowania przekonań i własności, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) prywatności, zapewnienia mu tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
  - 6) wypowiedzi, wyrażania własnego zdania i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) poszanowania godności, życia bez przemocy i poniżania, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 8) ochrony przed nieodpowiednim traktowaniem;
  - 9) równego traktowania, ochrony przed dyskryminacją;
  - 10) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz materialnej określonej odpowiednimi przepisami;
  - 11) korzystania z porad pielęgniarki, pedagoga szkolnego;
  - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych przedsięwzięciach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
  - 14) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania oraz ustalonych sposobów kontroli;
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pod opieką nauczyciela;
  - 16) korzystania ze świetlicy według obowiązujących w szkole zasad;
  - 17) korzystania z wszelkich form wypoczynku i rekreacji organizowanych przez klasę lub szkołę;
  - 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 19) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;

- 20) dodatkowej pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości oraz rozwoju zainteresowań (w ramach możliwości szkoły);
- 21) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawców;
- 22) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 23) kształcenia specjalnego orzeczonego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną;
- 24) nauki religii lub etyki;
- 25) bezpłatnego podręcznika szkolnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 65.** W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic może, w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji, złożyć skargę w formie pisemnej odpowiednio do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) dyrektora Szkoły.

2. Skarga powinna zawierać opis zaistniałej sytuacji oraz konkretne informacje wskazujące na naruszenie praw ucznia. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.

3. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

**§ 66. 1.** Po otrzymaniu lub wpłynięciu skargi dyrektor szkoły lub wychowawca w terminie do 7 dni podejmuje czynności w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz ustalenia zasadności otrzymanego zażalenia.

2. W przypadku zasadności złożonego zażalenia podejmuje stosowne działania przywracające pełne korzystanie przez ucznia z przysługujących mu praw. Jeśli naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

3. Wszystkie ustalenia oraz czynności podejmowane od momentu przyjęcia skargi przez wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego - powinny być omawiane i uzgadniane z dyrektorem Szkoły.

4. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic powinien być poinformowany pisemnie niezwłocznie po rozpatrzeniu skargi oraz wyjaśnieniu wszelkich okoliczności zdarzenia, nie później niż 14 dni od momentu złożenia skargi.

5. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji podmiotu rozpatrującego skargę do organu wyższej instancji:

- 1) od decyzji wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego - do dyrektora Szkoły;
- 2) od decyzji dyrektora Szkoły - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 67. 1.** Szkoła preferuje następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:

- 1) szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 2) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, społeczności lokalnej;
- 3) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczności, Polakiem;
- 4) zna, rozumie i realizuje w życiu:
  - a) zasady kultury bycia,
  - b) zasady skutecznego komunikowania się,
  - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
  - d) akceptowany społecznie system wartości;

5) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;

6) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

2. Uczeń zna i stara się stosować zasady „SAVOIR – VIVRE”:

1) kłania się wszystkim pracownikom Zespołu, zawsze pierwszy mówi „dzień dobry”;

2) wyjmuje ręce z kieszeni, gdy się kłania lub z kimś rozmawia;

3) stosuje na co dzień zwroty ”proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”;

4) nie zaczepia nikogo, nie bije, nie używa przemocy;

5) ubiera się odpowiednio do sytuacji, zawsze estetycznie;

6) dba o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywa;

7) nie spóźnia się na lekcje;

8) nie pisze po ławkach;

9) nie śmieci;

10) nie niszczy pomocy i mienia szkoły;

11) dba o podręczniki szkolne;

12) dba o kulturę języka;

13) nie używa wulgarnych słów;

14) nie krzyczy, ale rozmawia;

15) nie prowadzi dyskusji podniesionym tonem,

16) grzecznie zwraca się do innych,

17) pracuje nad poprawą błędów językowych;

18) jest odpowiedzialny i prawdomówny;

19) ma odwagę przyznać się do winy;

20) jest prawdomówny;

21) kulturalnie zachowuje się w czasie szkolnych uroczystości;

22) nie ulega żadnym nałogom;

23) pamięta o kulturalnym zachowaniu poza szkołą;

24) kłania się osobom, które zna;

25) ustępuje miejsca osobom starszym;

26) stosuje formy grzecznościowe;

27) nie zaśmieca i nie niszczy otoczenia;

28) chroni przyrodę;

29) godnie reprezentuje imię ucznia naszej szkoły;

30) stara się pracować nad własnym charakterem, postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania.

#### **§ 68. Obowiązki ucznia.**

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczny udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z ustalonym planem zajęć.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, zarządzeń dyrektora, decyzji Rady Pedagogicznej, ustaleń Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego, a w tym m.in.:

1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;



- 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
- 3) dbać o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i kolegów;
- 4) przeciwstawiać się przejawom agresji, przemocy, brutalności i poniżania;
- 5) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych;
- 6) dbać o wydane przez szkołę bezpłatne podręczniki i zwracać je w wyznaczonym terminie;
- 7) zwracać książki wypożyczone z księgozbioru szkolnego;
- 8) posiadać aktualną legitymację szkolną;
- 9) przestrzegać Regulaminu dowozu i odwozu uczniów busem szkolnym;
- 10) posiadać i udostępniać nauczycielom do wpisów, a rodzicom do wglądu Zeszyt do korespondencji;
- 11) respektować zakaz wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
- 12) czynnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych i być przygotowanym do lekcji;
- 13) uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty przedmiotowe i wykonywać zadane prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
- 14) w razie uzasadnionej nieobecności przynosić pisemne usprawiedliwienie od rodziców (rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka także ustnie) w terminie 1 tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, po tym czasie nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona;
- 15) posiadać strój galowy:
  - a) dziewczęta – ciemna spódnica i biała bluzka,
  - b) chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula,i nosić go w czasie:
  - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - c) imprez okolicznościowych, jeżeli decyzję taką podejmie wychowawca lub dyrektor szkoły;
- 16) zostawiać okrycia wierzchnie i obuwie w szatni, nosić obuwie zmienne;
- 17) do szkoły przychodzić schludnie ubranym, w dowolnym stroju codziennym przestrzegając zasady umiaru przy doborze fryzury i biżuterii, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki;
- 18) przychodzić do szkoły punktualnie i opuszczać teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć oraz wchodzić na teren szkoły wejściem od strony szatni;
- 19) jeśli nie uczęszcza na zajęcia religii lub wychowania do życia w rodzinie, w czasie prowadzenia tych zajęć przebywać w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
- 20) przebywać w odpowiednim pomieszczeniu budynku szkoły w czasie trwania zajęć, to znaczy podczas lekcji i przerw;
- 21) oczekiwać na rozpoczęcie pierwszej godziny lekcyjnej w pomieszczeniu świetlicy, jeśli z różnych powodów musiał przyjść do szkoły wcześniej;
- 22) zgłaszać wypadek nauczycielowi, który prowadzi lekcję lub pełniącemu dyżur w czasie przerwy (jeżeli uczeń nie może zgłosić wypadku sam, zgłasza to świadek zdarzenia);
- 23) informować nauczycieli, pracowników lub dyrektora o niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie szkoły;
- 24) w czasie przerwy międzylekcyjnej przebywać na korytarzu (piętrze) w okolicach sali, w której odbywać się będzie jego kolejna lekcja;

- 25) po schodach poruszać się prawostronnie, pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość, uznając pierwszeństwo uczniów schodzący z wyższego piętra;
- 26) przebywać w świetlicy w czasie między przyjazdem do szkoły busem szkolnym a rozpoczęciem zajęć oraz po zajęciach a przed ustalonym czasem odjazdu autobusu; niedopuszczalne jest oczekiwanie uczniów na autobus bez opieki opiekuna dowozu poza świetlicą: na korytarzach, w szatni, na placu szkolnym.

### 3. Uczeń ma zakaz:

- 1) bezzasadnego przebywania (tzw. przesiadywania) w toaletach;
- 2) opuszczania budynku;
- 3) urządzania niebezpiecznych zabaw, w tym grania w piłkę na korytarzach szkolnych, zabaw skakankami;
- 4) przebywania w salach podczas przerw bez nadzoru nauczyciela;
- 5) otwierania okien bez zgody nauczyciela dyżurującego;
- 6) wychylania się przez okna;
- 7) siadania na parapetach;
- 8) robienie zdjęć i nagrywanie filmów z wyjątkiem zleconych przez nauczycieli i dyrekcję szkoły;
- 9) korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu;
- 10) przynoszenia do szkoły bądź używanie niebezpiecznych narzędzi.

### 4. Jeżeli uczeń na terenie szkoły dozna urazu ma obowiązek zgłoszenia tego faktu:

- 1) natychmiast nauczycielowi sprawującemu opiekę w chwili zdarzenia, jeżeli miało miejsce w szkole w czasie lekcji lub w czasie zajęć świetlicowych;
- 2) w chwili po zdarzeniu nauczycielowi dyżurującemu lub pierwszemu napotkanemu nauczycielowi jeżeli zdarzenie miało miejsce podczas przerwy;
- 3) wychowawcy lub pedagogowi w pierwszym dniu przyścia do szkoły po zdarzeniu, które miało miejsce w szkole, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku.

## § 69. Nagradzanie uczniów.

### 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, artystyczne;
- 3) osiągnięcia w konkursach tematycznych, przedmiotowych o różnym zasięgu;
- 4) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 5) działalność charytatywną;
- 6) dzielność i odwagę.

### 2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała nauczyciela, wychowawcy, wpisana do klasowego Zeszytu uwag i spostrzeżeń;
- 2) pochwała nauczyciela wobec wychowawcy klasy;
- 3) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec klasy;
- 4) pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec rodziców ucznia;
- 5) pochwała dyrektora wobec wychowawcy;
- 6) pochwała dyrektora wobec klasy;
- 7) pochwała dyrektora wobec rodziców ucznia;

- 8) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 9) pochwała dyrektora zamieszczana w gazetce szkolnej;
- 10) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- 11) nagroda książkowa;
- 12) nagroda rzeczowa;
- 13) Dyplom.

3. Nagrody odnotowywane są na bieżąco w klasowym Zeszycie uwag i spostrzeżeń.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od nagrody na piśmie, do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zastosowanej nagrodzie.

5. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą nagrodę może utrzymać, zmienić lub uchylić, a o swojej decyzji informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia odwołania.

6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

### **§ 70. System kar dla uczniów.**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, zarządzeń dyrektora i decyzji Rady Pedagogicznej.

2. Karami statutowymi są:

- 1) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy;
- 2) rozmowa ostrzegawcza wychowawcy z uczniem;
- 3) uwaga nauczyciela lub wychowawcy wpisana do klasowego Zeszytu uwag i spostrzeżeń;
- 4) nagana nauczyciela lub wychowawcy wpisana do klasowego Zeszytu uwag i spostrzeżeń;
- 5) upomnienie lub nagana ustna dyrektora w obecności wychowawcy;
- 6) rozmowa ostrzegawcza dyrektora w obecności rodziców (opiekunów prawnych) i/lub pedagoga;
- 7) upomnienie lub nagana ustna dyrektora w obecności rodziców (opiekunów prawnych) i/lub wychowawcy i/lub pedagoga;
- 8) upomnienie lub nagana dyrektora z przekazaniem pisemnej informacji rodzicom (prawnym opiekunom);
- 9) Zawieszenie (na określony czas) prawa ucznia do: udziału w imprezach klasowych lub szkolnych, udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły;
- 10) przeniesienie decyzją Rady Pedagogicznej do klasy równoległej;
- 11) wnioskowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

3. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

6. Kary odnotowywane są na bieżąco w oddziałowym Zeszycie uwag i spostrzeżeń.

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

- 1) Obowiązek, o którym mowa spełnia wychowawca ucznia poprzez rozmowę z rodzicami. Fakt poinformowania rodziców o zastosowanej karze przewidzianej odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

8. Rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od wymierzonej kary na piśmie, odpowiednio do wychowawcy lub do dyrektora w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowanej karze.

9. Wychowawca lub dyrektor może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić jej wykonanie na okres próby lub ją uchylić, a o swojej decyzji informuje rodziców (prawnych opiekunów).
10. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia na piśmie.
11. Dyrektor szkoły może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły jeśli uczeń nie respektuje zasad właściwego zachowania w szkole. (Wagary, stosowanie wulgaryzmów, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, środków odurzających i narkotyków, agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i nauczycieli lub innych pracowników szkoły, sfalszowanie dokumentów szkolnych, wszczynanie bójek, awantur, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, celowe niszczenie lub okradanie mienia szkolnego lub prywatnego, a zastosowane wobec ucznia kary i podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnego skutku).

## ROZDZIAŁ XII

### WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

#### § 71. Strategie oceniania.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Na ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia składa się:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikacja śródroczna;
  - 3) klasyfikacja roczna;
  - 4) klasyfikacja końcowa.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

**§ 72. Podstawowe zasady oceniania.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy w zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

**§ 73. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.**

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) wychowawca klasy ósmej dodatkowo informuje uczniów o procedurach sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej.
4. Nauczyciele i wychowawcy klas fakt zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (w skrócie PZO) odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

5. Uczniowie na bieżąco informowani są przez nauczycieli o osiągnięciach i postępach w nauce i zachowaniu.
6. Przekazywanie rodzicom bieżącej informacji o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia następuje poprzez:
  - 1) wywiadówki i spotkania z wychowawcami, odbywające się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego;
  - 2) indywidualne spotkania z rodzicami;
  - 3) zapisy w zeszytach do korespondencji i w zeszytach przedmiotowych uczniów.
7. Podczas wywiadówek i spotkań z wychowawcami rodzice uczniów klas I - VIII otrzymują informację o ocenach sporządzoną w postaci wykazu ocen ucznia, którego druk jest zróżnicowany w zależności od etapu edukacyjnego.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy pisemnie informują rodziców uczniów klas IV - VIII o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Uczniowie zwracają podpisane przez rodziców propozycje ocen we wskazanym przez nauczyciela terminie.

**§ 74.** 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /opiekunom prawnym.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji. Rodzicom ucznia na ich wniosek prace pisemne są udostępniane w szkole w umówionym terminie.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły (ustnie lub pisemnie).

**§ 75.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

**§ 76. Kryteria oceniania.**

1. Na pierwszym etapie kształcenia (klasy I - III) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I – VIII oraz roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6 - cel;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
  - 3) stopień dobry - 4 - db;
  - 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
  - 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
  - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
3. W ocenianiu bieżącym w klasach I – VIII skalę ocen poszerza się o stosowanie:
  - 1) znaku „+” po ocenie, w celu podwyższenia oceny, z wyjątkiem oceny celującej;
  - 2) znaku „-” po ocenie, w celu obniżenia oceny, z wyjątkiem oceny niedostatecznej.
4. W klasach I –VIII ocena bieżąca, śródroczna i roczna z religii wyrażana jest stopniem w skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;

- 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej, a oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis – słownie, w pełnym brzmieniu.
  6. W dzienniku lekcyjnym, na stronach przeznaczonych do zapisywania ocen, poza stopniami odnotowuje się poprawę sprawdzianu – np.  $\frac{1}{4}$ .
  7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 77.** 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO)*, z uwzględnieniem etapu i poziomu edukacyjnego, specyfiki przedmiotu i możliwości uczniów w danej klasie.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 4) objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.

**§ 78. Ocenianie w klasach I - III. Kryteria oceniania zachowania.**

1. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako bardzo dobre, jeśli on spełnia następujące kryteria:

- 1) jest koleżeński i pracowity;
- 2) jest zawsze przygotowany do zajęć;
- 3) systematycznie odrabia zadania domowe;
- 4) bardzo chętnie wykonuje zadania na lekcji;
- 5) jest aktywny na zajęciach;
- 6) chętnie podejmuje i sam organizuje działania w zespole klasowym;
- 7) szanuje kolegów i lubi pomagać innym;
- 8) szanuje osoby z najbliższego otoczenia;
- 9) odznacza się dużą kulturą osobistą i jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów;
- 10) wkłada wysiłek w wykonane prace, które są estetyczne i dokładne;
- 11) cechuje go duża odpowiedzialność, punktualność i zdyscyplinowanie;
- 12) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.

2. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako dobre, jeśli on spełnia następujące kryteria:

- 1) potrafi współdziałać w grupie;
- 2) jest zgodny i szanuje kolegów;
- 3) kulturalnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych;
- 4) zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach;
- 5) jest grzeczny i uprzejmy;
- 6) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
- 7) utrzymuje porządek w miejscu pracy;
- 8) czasami zapomina o odrobieniu zadania domowego;
- 9) jest punktualny.

3. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako wymaga poprawy jeśli on spełnia następujące kryteria:

- 1) niechętnie podejmuje działania w grupie;
- 2) jest niekoleżeński, konfliktowy i agresywny;
- 3) jest niedyscyplinowany;
- 4) niechętnie podejmuje się wykonania poleconych prac;
- 5) nie utrzymuje porządku w miejscu pracy;
- 6) jest niepunktualny;
- 7) nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- 8) często zapomina o odrabianiu zadań domowych.

4. Dokonując oceny opisowej z zachowania uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych uwzględnić należy ich realne możliwości psychofizyczne.

#### **§ 79. Kryteria oceniania poszczególnych edukacji.**

1. System oceniania obejmuje ocenę bieżącą, śródroczną i roczną.

2. Ocena bieżąca – wskazuje mocne i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Wyrażona jest słownie lub pisemnie z komentarzem lub bez niego.

3. Oceny bieżące ustala się w stopniach wg. następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6, cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5, bdb;
- 3) stopień dobry – 4, db;
- 4) stopień dostateczny – 3, dst,
- 5) stopień dopuszczający – 2, dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1, ndst.

4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna – polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz komputerowym sporządzeniu oceny opisowej wg obowiązującej Karty Oceny Ucznia.

5. Ocena klasyfikacyjna roczna – polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny opisowej sporządzonej komputerowo. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.



## 6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne obejmują:

- 1) edukację polonistyczną;
- 2) język obcy;
- 3) edukację muzyczną;
- 4) edukację plastyczną;
- 5) edukację społeczną;
- 6) edukację przyrodniczą;
- 7) edukację matematyczną;
- 8) zajęcia komputerowe;
- 9) zajęcia techniczne;
- 10) wychowanie fizyczne i edukację zdrowotną;
- 11) religię – gdzie nauczyciel katecheta wystawia ocenę zgodną z obowiązującą skalą ocen, którą określają odrębne przepisy.

7. Przy ustaleniu oceny z edukacji muzycznej, edukacji plastycznej oraz zajęć technicznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej ocena ucznia będzie wypadkową wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczności udziału w zajęciach i aktywności ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

## 8. Kryterium procentowe oceniania sprawdzianów i testów:

- 100 % - celujący,
- 99% - 91 % bardzo dobry,
- 90 % - 70 % dobry,
- 69 % - 50 % dostateczny,
- 49 % - 30 % dopuszczający,
- 29 % - 0 % niedostateczny.

## 9. Kryterium procentowe oceniania sprawdzianów i testów dla uczniów z obniżonym progiem wymagań edukacyjnych:

- 100 % - celujący,
- 99% - 85% bardzo dobry,
- 84 % - 70 % dobry,
- 69 % - 45 % dostateczny,
- 44 % - 25 % dopuszczający,
- 24 % - 0 % niedostateczny.

**§ 80. Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.**

1. Realizacja programu nauczania, wiadomości i umiejętności uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, zaburzeniami rozwoju, z niepełnosprawnością intelektualną podlegają bieżącej i okresowej ocenie według skali i w formach przyjętych dla klas I - III.

## 2. W ocenianiu wiadomości i umiejętności uczniów z niepełnosprawnościami zawsze uwzględnia się:

- 1) podmiotowość i indywidualne możliwości ucznia;
- 2) duży wysiłek, często niewspółmierny do efektów;
- 3) aktywność zadaniową;

- 4) zaangażowanie;
  - 5) systematyczność;
  - 6) osiągane postępy, a nie stan wiedzy.
3. Ocenianie dzieci niepełnosprawnych powinno:
- 1) wnikliwie diagnozować,
  - 2) korygować zaburzenia,
  - 3) wskazywać rezultaty,
  - 4) podkreślać osiągnięcia,
  - 5) stwarzać perspektywę,
  - 6) dawać nadzieję na zmianę,
  - 7) wywoływać refleksje,
  - 8) służyć dziecku i dorosłemu.
4. W ocenianiu uczniów nauczyciel bazuje na mocnych stronach dziecka, nie porównuje go z innymi.
5. Obok przyjętych form oceniania stosuje się ocenę będącą pozytywnym wzmocnieniem w postaci:
- 1) pochwały,
  - 2) gestu,
  - 3) uśmiechu,
  - 4) aprobaty.
6. Biorąc pod uwagę specyfikę i indywidualne potrzeby ucznia nauczyciel może konstruować odpowiednie narzędzia do kontroli i oceny.
7. Kryterium procentowe oceniania sprawdzianów i testów dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:
- 100 % - celujący,
  - 99% - 75 % bardzo dobry,
  - 74 % - 50 % dobry,
  - 49 % - 30 % dostateczny,
  - 29 % - 15 % dopuszczający,
  - 14 % - 0 % niedostateczny.

#### **§ 81. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów z autyzmem i zespołem Aspergera**

1. Treści nauczania i wychowania w kształceniu uczniów z autyzmem i zespołem Aspergera wynikają z podstawy programowej kl. 1 - 3, ale muszą być podporządkowane zaleceniom zawartym w orzeczeniu jakie posiada dany uczeń oraz wytyczonym zadaniom umieszczonym w IPET.
2. Kryteria, którymi kieruje się nauczyciel przy ocenie opisowej:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
  - 2) czytanie i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia;
  - 3) elementarne umiejętności matematyczne;
  - 4) stopień zrozumienia materiału programowego;
  - 5) funkcjonowanie społeczne;
  - 6) umiejętności i wiadomości z zakresu przyrody;
  - 7) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych;

- 8) umiejętności w zakresie percepcji słuchowej, dotykowej, ruchowej. umiejętności w zakresie pamięci słuchowej;
  - 9) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy;
  - 10) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
  - 11) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności;
  - 12) funkcjonowanie osobiste;
  - 13) dbałość o zdrowie;
  - 14) sprawność ruchowa;
  - 15) umiejętności porozumiewania się z otoczeniem.
3. Oceny z poszczególnych edukacji oraz ocena zachowania dokonywana jest na płaszczyźnie indywidualnej – tzn. co uczeń osiągnął w stosunku do siebie, a nie w odniesieniu do innych, motywowanie za pomocą wzmacniania za prawidłowe zachowanie, ignorując nieodpowiednie.
4. Dokumentacja pedagogiczna ucznia z autyzmem i zespołem Aspergera prowadzona jest tak, jak dla każdego ucznia. Ocena bieżąca zapisywana jest w dzienniku szkolnym i dzienniku zajęć indywidualnych.

**§ 82.** Klasyfikacja uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w tym: z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, zespołem Aspergera.

1. Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych oraz opisowej oceny zachowania.
2. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. O ukończeniu szkoły podstawowej postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 83.** Zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjno - terapeutycznych i informowanie o nich rodziców oraz samego ucznia;
  - 2) formułowanie oceniania zachowania dziecka oraz informowanie o nim rodziców i samego ucznia;
  - 3) ocenianie śródroczne oraz roczne w formie oceny opisowej i informowanie o jej treści rodziców i ucznia.
2. Informacje o postępach edukacyjnych oraz zachowaniu będzie przekazywana rodzicom w formie przyjętej przez nauczyciela przynajmniej 2 razy w roku w sposób wybrany przez nauczyciela.
3. Ocenianie spełnia następujące funkcje:
  - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb);
  - 2) kształcącą - terapeutyczną;
  - 3) klasyfikacyjną.
4. Treści nauczania i wychowania w kształceniu uczniów niepełnosprawnych intelektualnie powinny być podporządkowane wytyczonym zadaniom, realnie osiąganym przez uczniów mieszczących się w strefie najbliższego rozwoju ucznia. Kryteria, którymi kieruje się nauczyciel przy ocenie opisowej:
  - 1) Funkcjonowanie osobiste.

- 2) Dbłość o zdrowie.
  - 3) Umiejętności porozumiewania się z otoczeniem.
  - 4) Umiejętności w zakresie percepcji wzrokowej i spostrzegania.
  - 5) Umiejętności w zakresie percepcji słuchowej.
  - 6) Umiejętności w zakresie pamięci dotykowej, ruchowej, słuchowej.
  - 7) Czytanie i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia.
  - 8) Elementarne umiejętności matematyczne.
  - 9) Funkcjonowanie społeczne.
  - 10) Umiejętności i wiadomości z zakresu przyrody.
  - 11) Sprawność ruchowa.
5. Dokumentacja pedagogiczna ucznia:
- 1) opis szkolnych osiągnięć ucznia uzupełniany przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz w półroczu;
  - 2) opis zajęć rewalidacyjnych, wspomagających rozwój ucznia;
  - 3) opis zajęć logopedycznych uzupełniany przez nauczyciela na koniec roku szkolnego.
6. Częstotliwość oceniania.
- 1) Ocenianie bieżące - może być wyrażone w formie ustnej - pochwałą, gestem - podanie ręki, uścisk, pogłaskanie lub za pomocą symboli, znaków graficznych.
  - 2) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne - opisowe, zawiera to, co dziecko opanowało, jego postępy w rozwoju.
  - 3) Ocenianie klasyfikacyjne roczne opisowe, zawiera to, co dziecko opanowało, jego postępy w rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń do dalszej pracy.
  - 4) Ocena opisowa powinna być oceną pozytywną.
  - 5) Nauczyciel na bieżąco gromadzi wytwory działalności uczniów (prace samodzielne, prace plastyczne itp.) Do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) do końca roku szkolnego i przekazuje je rodzicom.
7. Klasyfikacja uczniów.
- 1) Klasyfikowanie roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych oraz opisowej oceny zachowania.
  - 2) Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 3) O ukończeniu szkoły podstawowej postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Dokonując oceny opisowej z zachowanie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględnić należy jego realne możliwości psychofizyczne.
- 1) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- a) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków, systematycznie uczęszcza do szkoły,
  - b) jest zgodny, szanuje kolegów, nie robi im krzywdy, wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
  - c) dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia, w którym przebywa,
  - d) pomaga tym, którzy tej pomocy potrzebują,

e) bierze aktywny udział w życiu szkoły.

2. Zachowanie właściwe – dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) jest koleżeński, zna formy grzecznościowe, trzeba mu jednak przypominać o ich stosowaniu,
- b) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw,
- c) potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych,
- d) dba o własne pomoce i pomoce szkolne,
- e) potrafi pracować w zespole,
- f) potrafi przyznać się do błędu.

3. Zachowanie budzące zastrzeżenia - wymaga poprawy otrzymuje uczeń, który:

- a) zna formy grzecznościowe, nie chce ich jednak stosować,
- b) rozumie na czym polega koleżeństwo, lecz nie zawsze jest koleżeński,
- c) rozumie, co to są obowiązki i przydzielone zadania, lecz nie zawsze się z nich wywiązuje.

#### **§ 84. Zasady opracowywania wymagań edukacyjno - terapeutycznych.**

1. Wymagania edukacyjno - terapeutyczne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów.

2. Wskazują kierunki pracy, zgodnie z którymi nauczyciel powinien prowadzić ucznia, mając na uwadze przede wszystkim jego dobro i rozwój, zaangażowanie sfery umysłowej, emocjonalno - motywacyjnej i działaniowej.

3. Organizacja oddziaływań edukacyjno - terapeutycznych wsparta jest o realizację przez dziecko następujących etapów:

- 1) etap 1 - pobudzanie zmysłów;
- 2) etap 2 - integracja zmysłowo – ruchowa;
- 3) etap 3 - wypracowanie – somatognozji;
- 4) etap 4 - wypracowanie gotowości do nauki.

#### **§ 85. Sposoby diagnozowania osiągnięć ucznia.**

1. Formy i metody:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) komunikacja pozawerbalna;
- 3) praca w grupach;
- 4) praca samodzielna;
- 5) praca z wychowawcą;
- 6) testowanie sprawności fizycznej;
- 7) ćwiczenia praktyczne;
- 8) pokaz;
- 9) wytwory pracy własnej ucznia;
- 10) obserwacja ucznia;
- 11) rozmowa lub inna forma komunikacji z uczniem;
- 12) aktywność na zajęciach;
- 13) sposób radzenia sobie z zadaniami życia codziennego;
- 14) postawa w zakresie organizacji wolnego czasu i kultury życia codziennego.

2. Cechy sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- 1) obiektywizm;
  - 2) indywidualizacja;
  - 3) konsekwencja;
  - 4) systematyczność;
  - 5) jawność.
3. Na każdym etapie pracy edukacyjno - terapeutycznej stosuje się następujące zasady ortodydaktyki:
- 1) gruntownej znajomości dziecka, przychodzenia mu z racjonalną, specjalistyczną pomocą;
  - 2) dostosowania poczynań pedagogicznych do możliwości i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych;
  - 3) indywidualizacji wymagań, metody doboru środków dydaktycznych oraz organizacji i tempa pracy;
  - 4) przystępności treści nauczania;
  - 5) stopniowania trudności;
  - 6) aktywnego i świadomego udziału dziecka w procesie nauczania - uczenia się;
  - 7) wszechstronnej pogłębłości i przykładu;
  - 8) zintegrowanego oddziaływania (spójność, korelacja i współdziałanie specjalistów);
  - 9) trwałości osiągnięć, umiejętności korzystania z nich i dalszego ich doskonalenia;
  - 10) systematyczności;
  - 11) trwałości wiedzy;
  - 12) wiązania teorii z praktyką.

#### § 86. Ocenianie w klasach IV - VIII.

1. Kryteria oceniania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia:
  - 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował i zrozumiał wiadomości wynikające z wymagań edukacyjnych realizowanego programu nauczania na poziomie danej klasy, potrafi je uogólnić i wiązać w całość oraz stosuje je w praktyce i sytuacjach problemowych,
    - b) wykazuje się szczególną aktywnością na zajęciach,
    - c) podejmuje się dodatkowych zadań i wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
    - d) na poziomie umiejętności potrafi:
      - a. twórczo, naukowo i oryginalnie podchodzić do omawianych zagadnień,
      - b. przekonująco prezentować własny punkt widzenia i uwzględniać poglądy innych ludzi,
      - c. rozwijać sprawność umysłową oraz osobiste zainteresowania (tj. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.),
      - d. wykorzystać i odpowiednio łączyć wiadomości i umiejętności z różnych dziedzin nauki, a proponowane przez niego rozwiązania są twórcze, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym,
      - e. zastosować wiadomości w sytuacjach problemowych, dowodzi, analizuje, przewiduje, wykrywa, ocenia, proponuje, planuje;
  - e) ocenę celującą półroczną i roczną otrzymuje uczeń, gdy większość prac pisemnych (ponad 50 %) uzyskał ocenę celującą.

- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował i zrozumiał w stopniu dopełniającym wiadomości wynikające z wymagań edukacyjnych realizowanego programu nauczania na poziomie danej klasy,
  - b) poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł oraz efektywnie posługuje się technologią informacyjną,
  - c) wykazuje się aktywnością na zajęciach,
  - d) wymagania dopełniające obejmują następujące elementy treści: trudne do opanowania, złożone i unikatowe,
  - e) ocenę półroczną lub roczną bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który z większości prac pisemnych uzyskał ocenę bardzo dobrą.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował i zrozumiał w stopniu rozszerzonym wiadomości wynikające z wymagań edukacyjnych realizowanego programu nauczania na poziomie danej klasy,
  - b) na poziomie umiejętności stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, dane zagadnienie, potrafi: rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, sklasyfikować, zilustrować, scharakteryzować, zmierzyć, wybrać sposób, określić, zaprojektować, wykreślić,
  - c) wymagania rozszerzające obejmują następujące elementy treści:
    - a. umiarkowanie przystępne,
    - b. bardziej złożone i mniej typowe,
    - c. w pewnym stopniu hipotetyczne,
    - d. przydatne, ale nie niezbędne na dalszym etapie kształcenia,
    - e. przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
    - f. pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów.
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował i zrozumiał w stopniu podstawowym wiadomości wynikające z wymagań edukacyjnych realizowanego programu nauczania na poziomie danej klasy,
  - b) na poziomie umiejętności uczeń rozumie zagadnienia, potrafi je streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić,
  - c) potrafi w sposób typowy odnieść do praktyki zdobytą wiedzę,
  - d) wymagania podstawowe obejmują następujące elementy treści:
    - a. najbardziej przystępne,
    - b. najprostsze i najbardziej niezawodne,
    - c. najpewniejsze naukowo i najbardziej uniwersalne,
    - d. niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
    - e. bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości wynikających z wymagań edukacyjnych realizowanego programu nauczania na poziomie danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
  - b) zapamiętuje wiadomości, potrafi nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować i wyliczyć podstawowe elementy treści przy pomocy nauczyciela.

- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości wynikających z wymagań edukacyjnych realizowanego programu nauczania na poziomie danej klasy i braki te przekreślają możliwości dalszego kształcenia na wyższym poziomie.
2. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
3. Na ogólną ocenę, którą uzyska uczeń z danego przedmiotu/edukacji składają się:
- 1) prace pisemne (w przypadku wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki - ćwiczenia praktyczne);
  - 2) odpowiedzi ustne;
  - 3) prace domowe i estetyka zeszytu;
  - 4) zaangażowanie na zajęciach;
  - 5) inne formy pracy (np. projekt, plakat, prezentacja multimedialna itp.).
4. Formy, treść, częstotliwość i zasady sprawdzania wiadomości uczniów klas IV - VIII.

Forma	Treść	Częstotliwość	Zasady
sprawdzian lub test po zakończeniu działu	Obejmuje materiał danego działu, określona partia materiału.	Po zakończeniu danego działu.	Zapowiedziany na tydzień przed planowanym terminem.
kartkówka	Obejmuje materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.	Co najmniej jedna w ciągu półrocza.	Bez wcześniejszej zapowiedzi czas trwania 15 min.
odpowiedź ustna	Obejmuje materiał z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.	Co najmniej jedna w ciągu półrocza.	Bez wcześniejszej zapowiedzi.
praca domowa	Przy ocenie uwzględnia się: wykonanie, zgodność z tematem, poprawność, estetyka oraz wyczerpujące opracowanie tematu.	Wg. uznania nauczyciela. Co najmniej jedna praca domowa oceniona.	Sprawdzanie ilościowe i jakościowe. N-I. ma prawo usprawiedliwić brak pracy.
estetyka zeszytu	Czytelność zapisu. Kompletny zapis lekcji.	Przynajmniej raz w ciągu półrocza.	Pod koniec półrocza lub w trakcie sprawdzania prac domowych.
zaangażowanie na zajęciach	Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Częste zgłaszanie się i udzielanie poprawnych odpowiedzi. Wykonywanie pomocy do lekcji.	Co najmniej raz w półroczu.	Ocena na podstawie obserwacji na zajęciach.

5. Nauczyciel umożliwia uczniowi poprawienie bieżącej oceny niedostatecznej na zasadach zapisanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Uczeń może próbować poprawić ocenę niedostateczną z danego sprawdzianu tylko jeden raz.
7. Prace oceniane punktowo będą przeliczane wg. następujących zasad:
- 1) 100% - 96% - celujący,
  - 2) 95% - 91% - bardzo dobry,
  - 3) 90% - 75% - dobry,
  - 4) 74% - 50% - dostateczny,
  - 5) 49% - 30% - dopuszczający,



- 6) 29%- 0 - niedostateczny.
8. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny, w formie i na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
  9. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu jego powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności.
  10. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, traumatycznej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
  11. W klasie IV wrzesień ustala się miesiącem bez ocen niedostatecznych.
  12. Każdy nauczyciel wpisuje oceny ze swojego przedmiotu do dziennika.
  13. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem.
  14. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany (po zakończeniu działu), w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden.
  15. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji itp.
  16. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną nie mogą odbywać się żadne sprawdziany pisemne.
  17. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną stopni w ocenianiu bieżącym.
  18. Dokładnie sprawdzone prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty pisania danej pracy.
  19. Wypracowania klasowe z języka polskiego powinny być opatrzone krótką recenzją.
  20. Uczeń powinien zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym, w przypadku gdy praca została przekazana do wglądu i podpisu rodziców.
  21. Nauczyciel powinien przechowywać prace pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego.

**§ 87.** 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

1) W przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego następuje na podstawie tego orzeczenia.

2) W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**§ 88. Ogólne zasady oceniania w klasie integracyjnej.**

1. Nauczyciele uczący w klasach integracyjnych są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom, wynikającym z podstawy programowej lub programów nauczania realizowanych w szkole uwzględniających tę podstawę.

2. Oceniając uczniów z orzeczeniami nauczyciele uwzględniają nade wszystko postępy poszczególnych uczniów oraz biorą pod uwagę wkładany wysiłek i stopień wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

#### **§ 89. Zadania dla nauczycieli oceniających ucznia z niepełnosprawnością:**

1. Udzielanie pomocy uczniowi w celu jak najpełniejszego rozwoju jego psychofizycznych możliwości.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy (nagradzanie najmniejszych sukcesów, stosowanie zasady stopniowania trudności w celu umożliwienia mu uzyskania pozytywnej oceny).
3. Systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i pojawiających się trudnościach w celu ustalenia wspólnych oddziaływań na ucznia.

#### **§ 90. Kryteria oceniania zachowania w klasach IV - VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem i z zespołem Aspergera.**

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem oraz z zespołem Aspergera:

- 1) kryteria oceny z zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów w normie intelektualnej, z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności ucznia określonej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) stosuje się punktowy system oceniania;
- 3) ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym:

- 1) ocena zachowania jest oceną opisową i uwzględnia:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku klasowym i szkolnym,
  - b) przestrzeganie zasad współżycia w zespole.
- 2) kryteria oceny opisowej dotyczącej zachowania się ucznia:
  - a) stosunek do nauczyciela i rodziców,
  - b) stosunek do kolegów słabszych i młodszych,
  - c) współżycie i współdziałanie w zespole: w klasie, na wycieczkach i imprezach itp.,
  - d) aktywne uczestnictwo w zabawach, pracach na rzecz klasy, szkoły, w konkursach, słuchanie i wypełnianie poleceń, utrzymywanie porządku wokół siebie,
  - e) kultura osobista: formy grzecznościowe: czystość osobista, spożywanie posiłków,
  - f) samodyscyplina,
  - g) poszanowanie przyrody (roślin, zwierząt),
  - h) poszanowanie wspólnego mienia: klasy, szkoły.

#### **§ 91. Tryb oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.**

1. Oceny opisowej zachowania dokonuje się dwa razy w roku szkolnym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

2. Ocenę zachowania ustala nauczyciel – wychowawca. Bierze pod uwagę również opinię o uczniu innych nauczycieli i pracowników szkoły. Uwzględnia aktualny stan emocjonalny ucznia niezależny od jego woli wynikający z deficytów w rozwoju emocjonalnym.

## § 92. Ocena wiadomości i umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem i z zespołem Aspergera.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej nauczania oraz o sposobach sprawdzania poziomu wiadomości ucznia.
3. O wymaganiach edukacyjnych i ocenianiu dzieci z niepełnosprawnością informuje rodziców pedagog specjalny (nauczyciel wspomagający) lub wychowawca klasy.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
5. Za dobór treści programowych i metod pracy z uczniami z niepełnosprawnością w ramach klas integracyjnych odpowiadają nauczyciele – pedagodzy specjaliści. Oni też ustalają wymagania edukacyjne dla każdego dziecka z grupy integracyjnej, stosownie do jego możliwości i potrzeb.
6. Ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z niepełnosprawnością ustala nauczyciel prowadzący po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
7. Ustalając ocenę z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego, należy uwzględnić wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie, uczestnictwo w zajęciach.
8. Klasyfikowanie śródroczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych przedmiotów nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny z zachowania.
9. Pedagodzy specjaliści (nauczyciele wspomagający) są zobowiązani do sporządzenia oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych uczniów specjalnej troski za I i II półrocze w danym roku szkolnym. Ocena opisowa zostaje załączona do arkusza ocen ucznia.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że uczeń nie spełnia wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej, szkoła powinna stworzyć warunki umożliwiające wyrównanie braków.
11. Każdy uczeń, po zakończeniu danej klasy otrzymuje świadectwo z ocenami rocznymi z poszczególnych przedmiotów nauczania. Dodatkowo, dla uczniów z niepełnosprawnością, pedagog – specjalista (nauczyciel wspomagający) sporządza ocenę opisową, która stanowi załącznik do dokumentacji ucznia.
12. Szczegółowe kryteria oceniania:

OCENA	OPANOWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚĆ	POSIADANA WIEDZA
<b>celująca</b> – poziom wymagań wykraczających	- posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych - osiąga sukcesy w konkursach - wzbogaca swą wiedzę lekturą	- opanował materiał przewidziany programem

<b>bardzo dobra</b> – poziom wymagań dopełniających	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywnie uczestniczy w lekcji,</li> <li>- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami</li> <li>- rozwiązuje zadania dodatkowe</li> <li>- dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela</li> <li>- zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował materiał przewidziany programem</li> </ul>
<b>dobra</b> – poziom wymagań rozszerzających	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji</li> <li>- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości</li> <li>- samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne</li> <li>- pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności</li> <li>- zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował materiał w stopniu zadawalającym</li> </ul>
<b>dostateczna</b> – poziom wymagań podstawowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje typowe zadania wg schematów</li> <li>- pracuje chętnie na miarę swoich możliwości</li> <li>- wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela</li> <li>- wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela</li> <li>- zazwyczaj przygotowany do lekcji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych podstawach programowych</li> </ul>
<b>dopuszczająca</b> – poziom wymagań koniecznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności</li> <li>- wymaga ciągłego nadzoru przy pracy</li> <li>- pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem</li> <li>- prowadzi zeszyt przedmiotowy</li> <li>- rozumie czytany tekst</li> <li>- nie jest aktywny na lekcji</li> <li>- często nie jest przygotowany do lekcji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki</li> </ul>
<b>niedostateczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności</li> <li>- nie wykazuje zainteresowania nauką</li> <li>- nie wykonuje prac domowych</li> <li>- zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.)</li> <li>- nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela</li> <li>- odmawia współpracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu</li> </ul>

13. W każdym z powyższych wymagań należy uwzględnić wkład pracy i zaangażowanie ucznia. W związku z tym istnieje możliwość podwyższenia oceny o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów.

14. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej uczniowie przystępują do sprawdzianu mierzącego poziom opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań. Uczniowie

z niepełnosprawnością mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.

15. Kryterium procentowe oceniania sprawdzianów i testów dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego:

- 100 % - 96% celujący
- 95 % - 91 % bardzo dobry
- 90 % - 70 % dobry
- 69 % - 50 % dostateczny
- 49 % - 31 % dopuszczający
- 30 % - 0 % niedostateczny

16. W stosunku do uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych, w tym uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, zespołem Aspergera, stosowane są następujące ułatwienia:

- 1) Uczniowie mogą zdobyć mniej punktów, aby uzyskać ocenę dopuszczającą (dotyczy to sprawdzianów cichego czytania ze zrozumieniem, sprawdzianów z treści lektur obowiązkowych, sprawdzianów ze znajomości wybranych zagadnień z nauki o języku).
- 2) Uczniowie mają możliwość poprawy dyktanda na ocenę dopuszczającą (bezbłędne przepisanie tekstu dyktanda z uwzględnieniem poprawek naniesionych przez nauczyciela).

### **§ 93. Ocenianie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na określeniu przez nauczycieli specjalistów wspierających rozwój dziecka poziomu i postępów na miarę jego możliwości rozwojowych w stosunku do wymagań programu edukacyjnego oraz na formułowaniu oceny opisowej.

2. Ocenie podlega zasób wiadomości i umiejętności życiowych, wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie w zakresie:

- 1) funkcjonowania w środowisku,
- 2) plastyki,
- 3) techniki,
- 4) muzyki,
- 5) wychowania fizycznego.

3. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

4. Indywidualna ocena opisowa uwzględnia efekty rozwoju we wszystkich sferach: psychicznej, fizycznej, emocjonalnej, a także wskazuje tok dalszego postępowania i oddziaływania na dziecko.

5. Funkcje oceny:

- 1) motywująca czyli wspierająca;
- 2) informująca czyli diagnostyczna;
- 3) instruktażowo – korekcyjna czyli doradcza.

6. Oceny wpisuje się do specjalnie założonego zeszytu, który dołączony jest do dziennika lekcyjnego klasy.

7. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmocnione pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

8. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych

w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

#### **§ 94. Kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym.**

1. Rodzaje ocen:

- 1) Ocena opisowa (adresatem są rodzice) według dowolnie wybranego przez nauczyciela wzorca np.: listu, relacji z pracy ucznia.
- 2) Ocena słowna adresowana do ucznia w trakcie prowadzonych zajęć w najbardziej odpowiednim momencie:
  - a) ocena niezaplanowana, spontaniczna, połączona z gestem, uśmiechem,
  - b) ocena o charakterze wspierającym, zachęcającym do kontynuowania pracy, wsparta radą bądź wskazówką, uznaniem.
- 3) Dyplom, list gratulacyjny.
- 4) Ocena symboliczna w postaci symboli np. znaczków, czy stempli.

2. Rejestrowanie oceny osiągnięć ucznia:

- 1) teczki prac uczniowskich,
- 2) zeszyty uczniowskie do pracy indywidualnej podczas zajęć.

3. Indywidualny program edukacyjny z uwzględnieniem przewidywanych efektów dydaktyczno – wychowawczych ucznia (osiągnięcia ucznia).

4. Prezentacja dokonań uczniowskich na forum klasy, szkoły i poza nią.

5. Ankiety i arkusze ewaluacyjne w formie zadań niedokończonych, swobodnych wypowiedzi lub innych.

#### **§ 95. Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV - VIII.**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Wychowawca jest zobowiązany do comiesięcznego naliczania dodatkowych punktów dla każdego ucznia w skali od 0 do 20.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia punktów ujemnych od nauczycieli, nie przyznaje się punktów dodatkowych.
5. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 200 punktów. W trakcie półrocza uczeń może uzyskać lub utracić punkty:
6. Przykładowe punkty :

	<b>NA PLUS</b>	<b>NA MINUS</b>
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:	przygotowanie do zajęć lekcyjnych: 10p. pomoc podczas imprezy szkolnej: 10p. praca na rzecz klasy: 5p. - 15p. praca na rzecz szkoły: 5p. - 15p. 100% frekwencja w każdym miesiącu: 10p.	przeszkadzanie na lekcjach: - 5p. -- -10p. niewykonywanie poleceń na - la: - 5p. -- -10p. spóźnienie na lekcje: -5p. niewykonanie zobowiązania: -10p opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia: - 5p za 1 godz. ucieczka z lekcji: -30p.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:	funkcja w szkole: 20p. funkcja w klasie: 10p. koleżeńska postawa: 10p pozostawienie klasopracowni w czystości i porządku: 10p.	niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły: -5 -10p. wrzaski na korytarzu: -5p.
Dbalność o honor i tradycje szkoły:	udział w konkursie przedmiotowym: i etap: 30p. ii, iii etap: 50p udział w innych wydarzeniach (np. przeglądy, akcje charytatywne, festiwale, akademie szkolne i pozaszkolne): 10p – 50p. zawody sportowe szkolne: 10p zawody sportowe gminne: 20p	niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych: -5p – -10p.
Dbalność o piękno mowy ojczystej:	używanie właściwego słownictwa w stosunku do kolegów i nauczycieli: 5p	zaczepki słowne: -5p wulgarnie słownictwo i przezwiska; -5p – -15p
Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:	postawa fair play na lekcjach wf oraz podczas zawodów sportowych: 10p.	zaczepki fizyczne: -10p bójka: -20p niszczenie sprzętu szkolnego: -10p – -20p niszczenie rzeczy innych: -10p – -20p

		opuszczanie budynku szkolnego w czasie przerw: -5p brak obuwia zmiennego: -5p palenie papierosów: -50p picie alkoholu: -50p. zażywanie innych szkodliwych substancji (narkotyki, dopalacze ): -50p.
Godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:	pomoc kolegom w nauce: 10p kultura osobista: 10p.	
Okazywanie szacunku innym osobom:	kulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli: 5p	w szkole zabrania się uczniom używania telefonów komórkowych - za nieprzestrzeganie tego zakazu (każdorazowo): - 20p.

7. Za udział w pracach kół zainteresowań i organizacji szkolnych opiekunowie przyznają punkty z zachowania globalnie przy klasyfikacji śródrocznej lub rocznej od 0 do 30p oraz na bieżąco po każdej wykonanej przez ucznia pracy.

8. Do obowiązujących punktów ujemnych z zachowania dodaje się:

- 1) nagana wychowawcy: -20p.
- 2) upomnienie udzielone przez dyrektora: -30p.;
- 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły, na wniosek wychowawcy, po wielokrotnych naganach, wobec braku poprawy zachowania ucznia: -80p.;
- 4) wybryk chuligański (pobicie, niszczenie sprzętu, znęcanie się nad innymi osobami, kradzież, naruszenie godności i nietykalności osobistej: -30p – -60p.;
- 5) lekceważenie nauki, np. nieprzygotowanie do lekcji (jeżeli nie została postawiona ocena niedostateczna): -5p.– -10p.;
- 6) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów -5– -20p.

9. Nie niweluje się punktów ujemnych za naganę dyrektora oraz za wybryk chuligański. W takich przypadkach uczeń nie może mieć postawionej oceny wzorowej (za dane półrocze) i otrzymuje ocenę o jeden niższą niż wynika to ze zgromadzonych przez niego punktów.

10. Przy wystawianiu oceny z zachowania na koniec roku szkolnego sumuje się liczbę punktów uzyskaną w I i II półroczu i wyciąga średnią liczbę punktów.

11. Oceny wystawia się według następującej skali:

- 1) wzorowe - powyżej 480p.
- 2) bardzo dobre - 479p – 320p.
- 3) dobre - 319p – 220p
- 4) poprawne - 219p. –100p.
- 5) nieodpowiednie - 99p. – 50p.
- 6) naganne - poniżej 50p.

12. Wychowawca przy ustalaniu rocznej oceny zachowania zasięga opinii uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.



§ 96. 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii:
  - a) opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.

3. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom, wynikającym z podstawy programowej lub programów nauczania realizowanych w szkole uwzględniających tę podstawę.

- 1) Specyficzne trudności w uczeniu się to trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi

4. Oceniając uczniów z orzeczeniami nauczyciele uwzględniają nade wszystko postępy poszczególnych uczniów oraz biorą pod uwagę wkładany wysiłek i stopień wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

5. Do zadań nauczycieli oceniających ucznia niepełnosprawnego należy m.in.:

- 1) udzielanie pomocy uczniowi w celu jak najpełniejszego rozwoju jego psychofizycznych możliwości;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy (nagradzanie najmniejszych sukcesów, stosowanie zasady stopniowania trudności w celu umożliwienia mu uzyskania pozytywnej oceny);
- 3) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce i pojawiających się trudnościach w celu ustalenia wspólnych oddziaływań na ucznia.

6. W ocenianiu wiadomości i umiejętności uczniów z niepełnosprawnościami zawsze należy uwzględniać:

- 1) podmiotowość i indywidualne możliwości ucznia;
- 2) duży wysiłek, często niewspółmierny do efektów;
- 3) aktywność zadaniową;
- 4) zaangażowanie;
- 5) systematyczność;
- 6) osiągnięte postępy, a nie stan wiedzy.

7. Ocenianie dzieci z niepełnosprawnością powinno:

- 1) wnikliwie diagnozować;
- 2) korygować zaburzenia;
- 3) wskazywać rezultaty;

- 4) podkreślać osiągnięcia;
- 5) stwarzać perspektywę;
- 6) dawać nadzieję na zmianę;
- 7) wywoływać refleksje;
- 8) służyć dziecku i dorosłemu.

8. W ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciel powinien bazować na mocnych stronach dziecka bez porównywania go z innymi uczniami.

9. Obok przyjętych form oceniania stosuje się ocenę będącą pozytywnym wzmocnieniem w postaci: pochwały, gestu, uśmiechu, aprobaty.

10. Biorąc pod uwagę specyfikę i indywidualne potrzeby ucznia nauczyciel może konstruować indywidualne i adekwatne do potrzeb narzędzia do kontroli i oceny w roku.

### **§ 97. Klasyfikowanie, promowanie i ukończenie szkoły.**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do końca stycznia każdego roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub półroczu programowo najwyższym, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub półroczach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w §66 pkt. 8 Statutu Szkoły.

6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się do końca stycznia.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

10. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Każdy uczeń, po zakończeniu danej klasy otrzymuje świadectwo z ocenami rocznymi z poszczególnych przedmiotów nauczania. Dodatkowo, dla uczniów z niepełnosprawnością, nauczyciel wspomagający sporządza ocenę opisową, która stanowi załącznik do dokumentacji ucznia.

13. Nauczyciele wspomagający są zobowiązani do sporządzenia oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnościami za I i II półrocze w danym roku szkolnym. Ocena opisowa zostaje załączona do arkusza ocen ucznia.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 98.** 1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców /opiekunów prawnych ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Do szczególnych przypadków zalicza się:

- 1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
- 3) przewlekłą chorobę, uniemożliwiającą realizację obowiązku szkolnego, w tym indywidualnego nauczania;
- 4) brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania i pisanie;
- 5) niedojrzałość emocjonalną, lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, płaczliwość.

4. W przypadku planowania pozostawienia dziecka na drugi rok w tej samej klasie wychowawca:

- 1) nie później niż na pięć tygodni przed zakończeniem roku szkolnego, prosi rodziców, w formie pisemnej lub ustnej, o osobisty kontakt w dniu przez niego wskazanym;
- 2) w obecności pedagoga, przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia; w czasie spotkania informuje rodziców o planowanym pozostawieniu dziecka na drugi rok w tej samej klasie i podjętych dotychczas formach pomocy- z rozmowy sporządza notatkę, którą podpisują uczestnicy spotkania.

5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno -Terapeutycznym.

**§ 99.** 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

3. Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły podstawowej, jeśli po raz trzeci z rzędu ustalono dla niego naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promowany jest do klasy programowo wyższej, przy uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

**§ 100.** 1. W klasach I - III uczeń szczególnie wyróżniający w nauce i zachowaniu otrzymuje nagrodę na zakończenie roku szkolnego. O wyróżnieniu decyduje wychowawca klasy. O formie nagrody decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

2. W klasach IV - VIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym - czerwonym paskiem.

1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen uzyskanej w klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**§ 101.** 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do sprawdzianu.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do sprawdzianu po klasie ósmej szkoły podstawowej.

4. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 102. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**

1. Uczniowi przysługuje prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Tryb postępowania:

- 1) w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może zgłosić w formie pisemnej prośbę do nauczyciela zajęć edukacyjnych o przeprowadzenie dodatkowej oceny wiedzy i umiejętności. Nauczyciel określa zakres wymagań edukacyjnych;
- 2) nauczyciel może wyrazić zgodę na przeprowadzenie dodatkowej oceny wiedzy i umiejętności pod warunkiem, że uczeń uczestniczył w ciągu roku w 90% sprawdzianów, testów i kartkówek (uwzględnić należy zwolnienia lekarskie lub pobyt w szpitalu);
- 3) z co najmniej 50 % sprawdzianów uczeń otrzymał ocenę, o którą się ubiega;
- 4) uczeń może się ubiegać o ocenę o jeden stopień wyższą niż proponowana;
- 5) warunkiem podwyższenia oceny jest napisanie przez ucznia testu półrocznego na oceną nie niższą niż ta, o którą się ubiega;
- 6) ocena wiedzy i umiejętności ucznia musi zostać przeprowadzona przed terminem rocznego posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
- 7) przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych zostaje podwyższona jeżeli uczeń spełnił zakres wymagań na proponowaną przez siebie ocenę.

**§ 103.** 1. Uczniowi przysługuje prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny zachowania pod warunkiem, że w ciągu dwóch miesięcy przed zakończeniem roku szkolnego nie otrzyma żadnych ujemnych punktów.

2. Tryb postępowania:

- 1) w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczeń może zgłosić pisemną uzasadnioną prośbę do wychowawcy o ponowne przeprowadzenie procedury ustalenia oceny zachowania;
- 2) wychowawca może wyrazić zgodę na ponowne przeprowadzenie procedury ustalenia oceny z zachowania, jeżeli uzasadnienie ucznia zawiera argumenty, które nie zostały uwzględnione przy ustalaniu przewidywanej oceny zachowania;
- 3) uczeń wykona w porozumieniu z wychowawcą prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły;
- 4) procedura ponownego ustalenia oceny z zachowania musi odbyć się przed terminem rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej;
- 5) przewidywana ocena roczna zachowania zostaje podwyższona, jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury argumenty ucznia potwierdziły się, a wykonanie pracy społecznej nie budzi zastrzeżeń.

#### **§ 104. Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji zamieszcza się informację „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

11. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń do wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

#### **§ 105. Egzamin poprawkowy.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

8. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoła rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§106. Sprawdzian zewnętrzny na zakończenie szkoły podstawowej – Egzamin ósmoklasisty.**

1. W ostatniej klasie szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. W latach szkolnych 2018/2019–2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny.

5. Poczawszy od roku szkolnego 2021/2022 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny oraz jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

1) pierwszego dnia – z języka polskiego;

2) drugiego dnia – z matematyki;

3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5

7. Egzamin ósmoklasisty trwa:

1) z języka polskiego – 120 minut;

2) z matematyki – 100 minut;

3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5 - 90 minut.

8. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 9 może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.

11. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

12. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 11, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

13. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 11, może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 12.

14. Uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przysługuje dostosowanie warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych

15. Dostosowanie warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty przysługuje uczniom na podstawie:

1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza,

- 3) opinii rady pedagogicznej,
  - 4) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - 5) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
16. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE.
17. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
18. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza komunikat w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
19. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w wykazie olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
20. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 19, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia Szkoły tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
21. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 19, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
22. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 19, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
23. Uczniowie dotychczasowej sześciolletniej szkoły podstawowej, którzy w latach szkolnych 2014/2015–2016/2017 uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, określonych w ust. 19, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
24. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 4.
25. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust.5, wskazanego w deklaracji, z zastrzeżeniem ust. 4.
26. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
27. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
29. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują: wynik z języka polskiego, wynik z matematyki, wynik z języka obcego nowożytnego, wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 5



30. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.

31. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

32. Uczeń lub jego rodzice, mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

33. Uczeń lub jego rodzice, mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną: zaświadczenia/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

## ROZDZIAŁ XIII

### BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

**§ 107.** 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć poprzez m.in.:

- 1) przestrzeganie opracowanych dla potrzeb szkoły Procedur bezpieczeństwa, które w swej treści dotyczą następujących zadań i sytuacji:
  - a) bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły;
  - b) przebywanie uczniów w budynku szkoły;
  - c) nauczycielskie dyżury;
  - d) lekcje wychowania fizycznego;
  - e) korzystanie z komputerów i dostęp do Internetu;
  - f) opieka świetlicowa;
  - g) udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
  - h) imprezy i uroczystości klasowe i szkolne;
  - i) wycieczki;
  - j) opieka nad uczniem w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych;
  - k) frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych;
  - l) uczniowskie wagary i samowolne opuszczenie szkoły;
  - m) przedłużająca się nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych;
  - n) zwalnianie uczniów z zajęć dydaktycznych na prośbę rodziców;
  - o) zwalnianie ucznia z zajęć w przypadku złego samopoczucia lub innego zdarzenia losowego;
  - p) dolegliwości zdrowotne ucznia w szkole;
  - q) wypadek ucznia;
  - r) agresywne zachowanie się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły zachowania trudne ucznia niepełnosprawnego ze skłonnościami do zachowań agresywnych postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa niszczenie mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły;
  - s) naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia podejrzenie ucznia o kradzież;
  - t) fałszerstwo popełnione przez ucznia;
  - u) przyniesienie przez ucznia papierosów lub ich palenie na terenie szkoły;
  - v) uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
  - w) uzyskanie przez nauczyciela informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji;
  - x) pracownik szkoły znajduje na jej terenie substancje przypominające wyglądem narkotyk;
  - y) nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk;
  - z) przyniesienie do szkoły przez ucznia broni lub przedmiotów przypominających broń;

- aa) złamanie przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu;
  - bb) rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo;
  - cc) nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną;
  - dd) podejrzenie, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie;
  - ee) zagrożenie bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły np. poprzez chęć zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych;
  - ff) popełnienie przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły ;
  - gg) próby samobójcze lub samobójstwo ucznia;
  - hh) otrzymanie podejrzanej paczki lub koperty;
  - ii) zagrożenie „bombowe” ;
  - jj) „alarm w szkole”;
- 2) opracowanie planu, w którym uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - 3) przestrzeganie liczebności oddziałów, grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
  - 4) uwzględnianie zasad higieny pracy umysłowej przy zadawaniu prac domowych uczniom;
  - 5) umożliwienie pozostawiania w placówce części wyposażenia dydaktycznego ucznia;
  - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
  - 8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z instytucjami zajmującymi się ruchem drogowym;
  - 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów dokonywaną przez dyrektora co najmniej raz w roku;
  - 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 12) przeprowadzanie co najmniej raz w roku próbnych ewakuacji zgodnie z obowiązującą procedurą;
  - 13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren placówki w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
  - 14) ogrodzenie terenu placówki;
  - 15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
  - 16) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów wyjść na dach budynku placówki;
  - 17) zabezpieczenie pomieszczeń gospodarczych przed swobodnym dostępem uczniów;
  - 18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
  - 19) wyposażenie pomieszczeń szkoły , a w szczególności pokoju nauczycielskiego, sekretariatu w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
  - 20) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;

- 21) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek;
  - 22) zapewnienie bezpiecznych warunków zabawy na placu zabaw;
  - 23) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez bezpieczne mocowanie bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
  - 24) .ograniczenie uczniom dostępu w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
2. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa w placówce prowadzony jest monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących obraz we wszystkich godzinach w ciągu dnia wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
- 1) Kamery wizyjne obejmują wybrane obszary obiektu szkoły oraz terenu wokół tego budynku.
  - 2) Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu .
3. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
4. Do zadań koordynatora należy:
- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, pracowników, uczniów, rodziców)w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;
  - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;
  - 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;
  - 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia i/lub naruszenia bezpieczeństwa oraz zapoznawanie z nimi nauczycieli i uczniów;
  - 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa placówki i uczniów;
  - 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w placówce;
  - 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.
5. Każdy rodzic/prawny opiekun ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica, wychowawcy lub pedagoga szkolnego złożony do dyrektora, albo ustny wniosek przedstawiciela Rady Pedagogicznej zgłoszony podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z kosztów ubezpieczenia.

## ROZDZIAŁ XIV

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- § 108. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 109. Obieg dokumentów odbywa się zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- § 110. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 111. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- § 112.1.Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
2. Na pieczęciach szkoła używa pełnej nazwy: Zespół Oświatowych Placówek Integracyjnych, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Micigoździe.
- § 113. 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2. Poczet flagowy, na każdy rok szkolny, ustala spośród wyróżniających się uczniów Rada Pedagogiczna.

3. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

- 1) Inauguracja roku szkolnego,
- 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych połączone z obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) Narodowe Święto Niepodległości ,
- 4) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia - JASEŁKA,
- 5) Pożegnanie absolwentów,
- 6) Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 7) Dzień Dziecka połączony z Dniem Sportu,
- 8) Zakończenie roku szkolnego.

**§ 114.** 1. Szkoła publikuje tekst jednolity Statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały na wniosek przynajmniej jednego z organów szkoły.

3. Poprawki wynikające ze zmian resortowych nanoszone są w statucie automatycznie.

4. Projekty zmian w Statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna.

5. Statut Szkoły dostępny jest w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim.

6. Statut Szkoły został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.